

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«12» августа 2019 г.

Москва

№ 444

**О Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» и от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, Устава ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2.

3. Утвердить рекомендуемый образец (форму) уведомления работника ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, согласно приложению № 3.

4. Регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего приказа, осуществляют должностные лица отдела кадров в журнале регистрации уведомлений работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России о возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 4 к приказу).

5. Управлению мониторинга, анализа и информационных технологий:

- обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России к тексту Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов в локальной информационной сети;

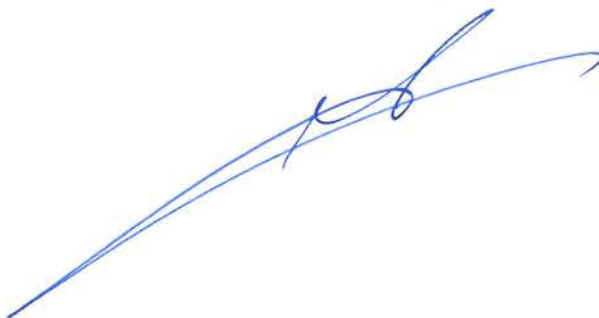
- разместить электронную копию Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 07.12.2017 № 205 «О комиссии по урегулированию интересов ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России».

7. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и заместителей директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Д. Фесюн

Согласовано:

Заместитель директора
О.Б. Черняховский



Заместитель начальника правового отдела
Т.В. Жог



Исполнитель:

Заместитель начальника КРО
С.П. Вотинов



Разослать:

Заместителям директора;

Руководителям структурных подразделений ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава
России

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предотвращение конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение);

- оказания содействия в обеспечении соблюдения работниками ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения информированности работников Учреждения о нормативных правовых актах по вопросам урегулирования конфликта интересов;

- обеспечения соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, включенными в перечень, установленный нормативным правовым актом Минздрава России, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, в пределах своей компетенции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 64.1 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах

по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказами Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» и от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, Уставом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в разделе I Положения.

2.2. Комиссия создается приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии также могут быть включены представители общественных или иных организаций (по письменному согласованию).

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками требований законодательства об урегулировании конфликта интересов;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, информирует об этом руководство Учреждения, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

- организует и проводит совещания, другие мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей;
- решает иные вопросы в случаях и в порядке, определенными действующим законодательством.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступление уведомления работника о возникшем конфликте интересов (когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства);
- поступление уведомления работника Учреждения о возможности возникновения конфликта интересов;
- предоставление недостоверных или неполных сведений работниками ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, занимающими должность, включенную в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора при назначении на которые необходимо предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;
- поступление обращений (заявлений, жалоб и пр.) от граждан или организаций о конфликте интересов;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

- запрашивать информацию, разъяснения, документы по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- рассматривать поступающие в Комиссию документы и иные материалы;
- принимать решения, оформлять протоколы и иные документы по итогам заседания Комиссии;
- для реализации решений Комиссии вносить предложения директору о необходимости дать указания или поручения соответствующим работникам ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, издать приказ или иной документ;
- признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);
- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- осуществлять иные необходимые действия.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии могут приниматься тайным или открытым голосованием. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.7. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, соответствующая информация представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. В случае установления комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.9. Техническое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

Фатуев О.Э. - заместитель директора по медицинской части;

Заместитель председателя Комиссии:

Вотинов С.П. – заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела;

Секретарь Комиссии:

Проходцева С.В. – ведущий юрисконсульт правового отдела;

Члены комиссии:

- Рачин А.П. - заместитель директора по научной работе;
- Черенков С.А. - заместитель директора – руководитель управления по стратегическому развитию медицинской деятельности;
- Исаева И.С. – заместитель директора – руководитель финансово-экономического управления;
- Абдулгалимов З.М. – заместитель директора по общим вопросам;
- Морозова М.М. - главный бухгалтер;
- Чеканов А.С. – и.о. главного врача научно-клинического центра;
- Николаев И.К. – руководитель центра испытаний и экспертизы природных лечебных ресурсов;
- Дубовской А.В. – заместитель руководителя центра испытаний и экспертизы природных лечебных ресурсов.

Приложение № 3 к приказу
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 12 августа № 474

от: _____
(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

(организация, контактный телефон)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который
состоит в следующем: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или

влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между

личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций,

способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и

государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,
предпринятые работником - если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Приложение № 4 к приказу
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 12 августа № 474

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
о возможности возникновения конфликта интересов

начат «__» ____ 20__ г.
окончен «__» ____ 20__ г.
на ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6