

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)**

П Р И К А З

«27» 11 2024 г.

Москва

№ 488

**Об утверждении Правил внутреннего
распорядка в научно-клиническом центре
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» и в целях повышения эффективности и качества медицинской помощи в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2024 Правила внутреннего распорядка в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Правила внутреннего распорядка), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Согласие пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка (приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка) и Памятку о запрете курения (приложение № 3 к Правилам внутреннего распорядка) включить в перечень документов для ознакомления пациентов под роспись при поступлении.

3. Главному врачу научно-клинического центра ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России Гребень Т.Н.:

3.1. Ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений научно-клинического центра ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;

3.2. Обеспечить надлежащее исполнение работниками и пациентами научно-клинического центра Правил внутреннего распорядка, утвержденных настоящим приказом.

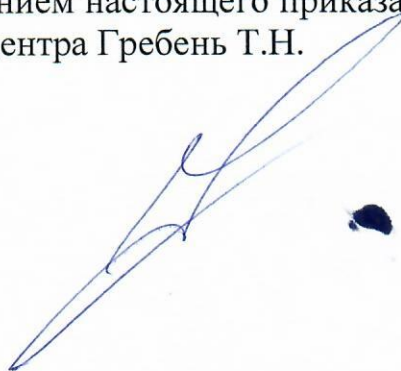
4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 06.09.2024 № 368 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России» с

01.12.2024.

5. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача научно-клинического центра Гребень Т.Н.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'И.о. директора' and 'А.Д. Фесюн'.

А.Д. Фесюн

Приложение
к Приказу ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «27» 11 2024 № 499

Правила внутреннего распорядка в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют регламент внутреннего распорядка дня, правил поступления и пребывания пациентов в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее соответственно – Правила внутреннего распорядка, Учреждение) в целях оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, оформления необходимой документации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах внутреннего распорядка:

а) Имущественный комплекс Учреждения - здание, часть здания, оборудование и иное имущество, предназначенное для осуществления установленной деятельности Учреждения, в том числе оказания услуг круглосуточного пребывания;

б) Администрация – уполномоченные лица Учреждения, осуществляющие свои функциональные обязанности;

в) Пациент – физическое лицо, получающее в Учреждении первичную специализированную медико-санитарную помощь и (или) специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь;

г) Заказчик (потребитель) – физическое или юридическое лицо, указанное в договоре об оказании платных услуг Пациенту в Учреждении;

д) Палата – помещение под размещение стационарных реабилитационных коек или коек другого профиля оказания медицинской помощи (круглосуточных коек или коек дневного стационара);

е) Кочный фонд – совокупность всех стационарных коек, в том числе круглосуточных коек и коек дневного стационара;

ж) Категория палаты – уровень комфортности размещения и оснащения в палате.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Пациентов, обратившихся и (или) поступивших в Учреждение для оказания медицинской

помощи.

1.4. Согласие Пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам внутреннего распорядка, является обязательным документом, в котором Пациент расписывается после ознакомления с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение в присутствии сотрудника Учреждения.

1.5. В процессе оказания медицинской помощи медицинский персонал и Пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства.

1.6. Взаимоотношения медицинского персонала и Пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются в доступных для Пациента местах, в том числе на стойке в регистратуре, на специальном информационном стенде, официальном сайте Учреждения, иных информационных ресурсах. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Пациент подтверждает подписью в медицинской документации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами внутреннего распорядка, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

2. Правила обслуживания в палатах

2.1. Медицинский персонал проводит регулярное проветривание палат (7.00-8.00; 14.00-15.00; 21.00-22.00), проводит текущие и генеральные влажные уборки с дезинфекцией и обеззараживанием воздуха помещений. На время их проведения, по просьбе медицинского персонала, Пациенту необходимо покинуть палату.

2.2. Уборка в палате осуществляется согласно установленных в Учреждении стандартов и правил, с учетом санитарно-эпидемических требований, предъявляемых к устройству, оборудованию и содержанию объектов размещения людей.

2.3. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты запрещенных продуктов, в том числе или алкоголя, персонал обязан немедленно проинформировать о данном факте Администрацию Учреждения.

2.4. Перечень разрешенных и запрещенных продуктов установлен приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.5. Администрация Учреждения в присутствии персонала, проводящего текущую уборку, и Пациента составляет акт о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, который является основанием для изъятия запрещенных продуктов, в том числе алкоголя, в пищевые отходы.

2.6. В случае обнаружения при проведении текущей уборки палаты алкоголя, составленный акт о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, является основанием для выписки Пациента в установленном порядке.

2.7. Уборка палаты проводится в отсутствие Пациента, за исключением

случая, когда Пациент не собирается покинуть палату и согласен на проведение уборки в его присутствии.

3. Правила поступления на госпитализацию

3.1 Получение Пациентом специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в Учреждение осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования или бюджетных средств в рамках Программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи (далее – Программа) или на внебюджетной основе в рамках договора на оказание платных услуг.

3.2. Основанием для госпитализации Пациента в Учреждение для оказания специализированной медицинской помощи в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии Учреждения о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

3.3. Подкомиссия врачебной комиссии Учреждения принимает решение о наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи при поступлении в Учреждение следующих документов:

- а) направление на госпитализацию (учетная форма № 057/у-04);
- б) выписка из медицинской документации, которая должна содержать диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, проведенных диагностике и лечении, рекомендации о необходимости оказания специализированной медицинской помощи (со сроком давности не более 1 месяца);
- в) сведения о согласии на обработку персональных данных Пациента и (или) его законного представителя.

3.4. Основанием для госпитализации Пациента в Учреждение для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «неврология (нейрореабилитация)» в рамках Программы является решение подкомиссии врачебной комиссии Учреждения о наличии медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, принятое в установленном порядке.

3.5. Пациент, поступающий в Учреждение, должен иметь при себе следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- б) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- в) договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- г) свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- д) справка с результатами флюорографии или рентгенографии органов грудной клетки;
- е) справка-разрешение врача-дерматовенеролога, выданная не позднее чем за 30 дней до госпитализации в Учреждение (для оказания услуг бассейна);

ж) справка-разрешение врача-гинеколога с места жительства, срок 30 дней до госпитализации в Учреждение (женщины);

з) другие результаты догоспитального минимума обследований, установленного в Учреждении;

к) документы для предоставления скидок и льгот (пенсионное удостоверение, справка об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверение ветерана боевых действий).

3.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 Правил внутреннего распорядка, прием Пациента из числа иностранных граждан в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

а) заграничный паспорт с действующей визой на территории Российской Федерации;

б) миграционная карта.

Для граждан СНГ, заграничный паспорт и виза не требуется, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о миграционном учете.

3.7. В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и сохранением риска заражения инфекционным заболеванием, в целях предупреждения их распространения в Учреждении у Пациентов, помимо обязательного пакета документов могут быть запрошены дополнительные документы при поступлении, перечень которых установлен нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

3.8. В случае неспособности Пациента к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода медицинская реабилитация осуществляется при условии сопровождения одним из родителей или иным законным представителем, иным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке (далее – Сопровождающее лицо).

3.9. Присутствие Сопровождающего лица разрешено при осмотре Пациента в приемном отделении в случае затруднения контакта с Пациентом вследствие наличия у него речевых нарушений, выраженных нарушений функций зрения и (или) слуха.

3.10. Присутствие Сопровождающего лица не допускается в перевязочных, процедурных и других режимных кабинетах Учреждения.

3.11. Сопровождающему лицу разрешено оказывать помощь медицинскому персоналу приемного отделения в транспортировке Пациента в отделение.

3.12. При госпитализации в отделение Пациенту разрешается взять с собой предметы личной гигиены, сменную одежду и обувь, принадлежности для водных процедур.

3.13. В приемном отделении обязательно проводится доврачебный и врачебный осмотры Пациента с оформлением записи в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (учетная форма

№ 003/у) (далее – Медицинская карта стационарного пациента) с использованием медицинской информационной системы Учреждения.

3.14. Оформленная Медицинская карта стационарного пациента является собственностью Учреждения и после выписки Пациента хранится в Учреждении.

3.15. В случае отказа Пациента от госпитализации при наличии медицинских показаний, Пациент (его законный представитель) подписывает информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства в виде документа установленной формы.

Отказ подписывается Пациентом в присутствии врача приемного отделения после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.

4. Правила получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи

4.1. Необходимым предварительным условием предоставления медицинских услуг при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи является дача Пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4.2. Оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» осуществляется в соответствии с индивидуальной программой медицинской реабилитации.

4.3. Для Пациента устанавливается следующий распорядок дня:

07.00	Подъем
07.00-07.30	Утренние гигиенические процедуры
07.30-08.00	Измерение температуры, АД. Выполнение врачебных назначений
08.00-09.00	Утренний врачебный обход
09.00-10.00	Завтрак
10.00-13.00	Осмотр лечащего врача. Выполнение врачебных назначений
13.00-14.00	Обед
14.00-15.00	Осмотры мультидисциплинарной реабилитационной командой (в установленном порядке)
15.00-17.00	Выполнение врачебных назначений
17.00-18.00	Ужин
18.00-20.00	Выполнение врачебных назначений. Осмотр дежурного врача (при необходимости)

20.00-20.30	Измерение температуры, АД. Выполнение врачебных назначений.
20.30-21.30	Свободное время
21.30-22.00	Вечерние гигиенические процедуры
22.00	Отход ко сну

4.4. Осмотр Пациента мультидисциплинарной реабилитационной командой осуществляется в первые сутки при поступлении (рабочие дни недели), затем не реже 1 раза в 10 дней и при выписке.

4.5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется Пациенту лично лечащим врачом в доступной форме. Средний медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении Пациенту не предоставляет.

4.6. Выписка Пациента из Учреждения производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением с 08.00 до 13.00 часов.

4.7. При выписке Пациенту (его законному представителю) на руки выдается выписной эпикриз из Медицинской карты стационарного пациента, листок нетрудоспособности (при необходимости).

4.8. По требованию Пациента могут быть выданы копии с результатами обследования и заключения (клинические лабораторные исследования, ЭКГ и т.д.).

4.9. При утере Пациентом листка нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления Пациента (его законного представителя) с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность.

4.10. По заявлению Пациента (его законного представителя) выписка Пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление Пациента (его законного представителя) о досрочной выписке подшивается в Медицинскую карту стационарного пациента.

4.11. На период нахождения Пациента в круглосуточном стационаре в Учреждении Пациенту не разрешается самовольно покидать пределы здания Учреждения.

5. Правила посещения Пациентов

5.1. Посещение пациентов родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациентов (далее - посетители) в научно-клиническом центре Учреждения, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий (далее – ОРИТ), при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, организуется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в Учреждении.

5.2. Посещение пациентов в палате коечного отделения, в том числе в палате ОРИТ, организуется заведующим отделением, в котором пациенту

оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, дежурным врачом или дежурным администратором по согласованию с ответственным работником Учреждения - заместителем главного врача по медицинской части (при отсутствии – главного врача) в случаях:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;

- если пациент находится в тяжелом состоянии в палате, в том числе в ОРИТ.

Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

Не разрешаются посещения во время проведения инвазивных манипуляций, перевязок и т.д.

5.3. Посещение пациентов, не имеющих выраженных нарушений функционирования, организуется в установленное время в вестибюле 1 этажа согласно спискам, переданным из соответствующего отделения за подписью заведующего отделением.

5.4. Время для посещения Пациентов в Учреждении:

- в будние дни с 17.00 до 19.00;

- в выходные и праздничные дни с 16.00 до 19.00.

5.5. Пациенты и посещающие их лица обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный в Учреждении.

5.6. Посетителям запрещается посещать Пациентов находясь в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, запрещается проносить с собой алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.7. Перед посещением Учреждения посетитель обязан снять верхнюю одежду, надеть бахилы или сменную обувь, при необходимости – халат, шапочку, маску, отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

5.8. Посетитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим Пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

5.9. Беседы родственников с лечащим врачом или заведующим отделением без личного присутствия Пациента осуществляется только при наличии письменного согласия Пациента, оформленного в произвольной форме и переданного лечащему врачу.

Родственники для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением приходят в назначенное лечащим врачом или заведующим отделением для приема время.

5.10. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу по уходу за Пациентом, находящимся в тяжелом состоянии, при наличии письменного согласования с заместителем главного врача по медицинской части по представлению заведующего отделением, который обязан провести подробный инструктаж.

5.11. Пациентам необходимо соблюдать порядок приема, условия

хранения и употребления продуктов питания (продуктовая передача), а именно:

- получать продуктовые передачи только в пределах разрешенного ассортимента (перечня) и их предельного количества в соответствии с Перечнем разрешенных и запрещенных продуктов, установленным приложением № 2 к настоящим Правилам, и назначенной лечащим врачом диетой;

- хранить скоропортящиеся продукты в специальных холодильниках в индивидуальных целлофановых (пластиковых) пакетах с указанием ФИО Пациента, номера палаты и времени продуктовой передачи;

- хранить пищевые продукты, не требующих специальных условий хранения, в индивидуальных прикроватных тумбочках;

- употреблять пищевые продукты в срок не более 1 суток с момента вскрытия упаковки при соблюдении условий их хранения. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящихся в холодильнике без пакетов и без указания ФИО Пациента, номера палаты и времени передачи, а также имеющих признаки порчи, они изымаются медицинским персоналом в пищевые отходы.

6. Правила внутреннего распорядка при получении иных видов медицинской помощи

6.1. Правила получения первичной специализированной медико-санитарной помощи медицинской помощи

6.1.1. Необходимым предварительным условием предоставления медицинских услуг при оказании первичной специализированной медико-санитарной медицинской помощи является дача Пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

6.1.2. Прием Пациента врачами - специалистами Учреждения осуществляется в соответствии с расписанием приема врачей-специалистов. В регистратуре Учреждения при первичном обращении на Пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у) (далее – Медицинская карта амбулаторного пациента).

6.1.3. Медицинская карта амбулаторного пациента является собственностью Учреждения и хранится в картохранилище.

6.1.4. Медицинская карта амбулаторного пациента на руки Пациенту не выдается, передается в кабинет врача-специалиста Администратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос Медицинской

карты амбулаторного пациента из Учреждения.

6.1.5. Предварительная запись Пациента на прием к врачам-специалистам осуществляется при его личном обращении в регистратуру или по телефону, опубликованному на официальном сайте Учреждения.

6.1.6. Информацию о времени приема врачей-специалистов, порядке предварительной записи на прием к врачам-специалистам, времени и месте приема граждан главным врачом (его заместителями) Учреждения Пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле, в приемном отделении или на официальном сайте Учреждения.

6.1.7. Объем диагностических и лечебных мероприятий Пациенту определяет лечащий врач.

6.2. Правила получения процедур по физиотерапии

6.2.1. Пациенту необходимо приходить на процедуры в установленные дни и часы. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

6.2.2. Физиотерапевтические процедуры не рекомендуется проводить натощак или сразу после обильного приема пищи. Лучше это сделать после легкого завтрака или через 2-3 часа после еды.

6.2.3. Перед процедурой необходим небольшой отдых (10-15 минут) и обязательный отдых после проведения процедуры (от 20-30 до 40-60 минут) по указанию лечащего врача, в зависимости от характера процедуры и самочувствия.

6.2.4. Во время проведения процедуры Пациент должен сидеть или лежать спокойно, не отвлекаться, не двигаться, соблюдать тишину, не разговаривать и не читать. Спать во время процедуры (кроме электросна) не разрешается.

6.2.5. О плохом самочувствии, болях, усталости, а также неприятных ощущениях во время процедуры, Пациент обязательно и немедленно должен сообщить медицинской сестре по физиотерапии. Строго запрещается двигаться или предпринимать самостоятельно какие-либо действия по выключению аппарата, снятию электродов и т.д.

6.2.6. Пациенту необходимо внимательно выслушивать все указания медицинской сестры по физиотерапии, проводящей процедуры и строго их выполнять во время или после процедуры.

6.2.7. Во время светолечебных процедур Пациенту не разрешается самостоятельно изменять положение тела, расстояние до лампы, уменьшать или увеличивать время облучения. Нельзя смотреть незащищенными глазами на источник светового излучения.

6.2.8. При проведении электросветовых процедур Пациенту запрещается касаться руками или другими частями тела аппаратов, проводов, ламп, батарей отопительной системы и водопроводных труб.

6.2.9. В случаях появления после электросветовых процедур на теле в

местах воздействия неприятных ощущений, изменений или высыпаний, Пациент об этом обязательно должен сообщить медицинской сестре перед проведением очередной процедуры или лечащему врачу на приеме.

6.2.10. Пациентам, которым проводятся тепловые процедуры (водо-, грязе-, парафино- и озокеритолечение), во время курса лечения необходимо избегать переохлаждения.

6.2.11. Во время курса физиотерапевтического лечения необходимо избегать физического и умственного переутомления, достаточно отдыхать, нормально и своевременно питаться, следить за деятельностью кишечника и содержать в чистоте кожные покровы.

6.3. Правила получения процедур бальнеолечения

6.3.1. Погружение в ванну и выход из нее должны быть медленными и спокойными.

6.3.2. Нахождение в ванне не должно превышать 15 минут за сеанс.

6.3.3. Бальнеопроцедуры не должны сопровождаться активными физическими движениями, необходим полный покой в удобном положении.

6.3.4. После приема ванны требуется отдых не менее одного часа. Желательно не принимать душ, так как воздействие воды еще продолжается.

6.3.5. После лечебной процедуры необходимо восстановить водносолевой баланс организма, в течение часа после ванны выпить не менее 700 мл жидкости.

6.3.6. При получении бальнеолечения Пациенту необходимо обращать внимание на собственное самочувствие во время и после процедур. В случае резкого ухудшения обратится к медицинской сестре, выполняющей процедуру или к лечащему врачу.

6.4. Правила получения процедур лечебной физкультуры

6.4.1. На занятия лечебной физкультурой (далее - ЛФК) необходимо приходиться в зал в строго назначенное время, предварительно переодевшись в спортивную форму (футболка, спортивные шорты или брюки, носки, спортивная обувь, купальный костюм (для занятий в бассейне)). При опоздании на занятие ЛФК время занятий не пролонгируется и не переносится.

6.4.2. В случае двукратных пропусков и переносов процедур ЛФК Пациентом, врач по лечебной физкультуре (инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре) оставляет за собой право назначить на это время другого Пациента. Для возобновления курса ЛФК необходимо вновь прийти на прием к врачу по лечебной физкультуре (инструктору-методисту по лечебной физкультуре, инструктору по лечебной физкультуре), предварительно записавшись у медицинской сестры палатной или согласовав время консультации у лечащего врача.

6.4.3. Обязательно перед процедурой ЛФК сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

6.4.4. Не принимать процедуры ЛФК натощак или после обильной еды.

6.4.5. Перед процедурой ЛФК необходимо обязательно отдохнуть в течение 15-20 мин.

6.4.6. Во время проведения процедур ЛФК строго выполнять команды инструктора-методиста по лечебной физкультуре (инструктора по лечебной физкультуре).

6.4.7. Не заниматься на тренажерах самостоятельно, без контроля инструктора-методиста по лечебной физкультуре (инструктора по лечебной физкультуре).

6.4.8. После каждой процедуры ЛФК следует отдыхать не менее 15 мин.

6.4.9. В дни проведения процедур ЛФК желательно избегать физических и эмоциональных перегрузок, охлаждения и спать не менее 8 часов.

6.5. Правила посещения бассейна для лечебного плавания

6.5.1. Работа бассейна для лечебного плавания осуществляется согласно расписанию групп и индивидуальных занятий.

6.5.2. Все лечебные процедуры в бассейне проходят под руководством инструктора по лечебной физкультуре. Без инструктора по лечебной физкультуре вход в воду категорически запрещен.

6.5.3. На занятия ЛФК в бассейне необходимо приходиться за 10 минут до начала процедуры. Вход в раздевалку осуществляется в сменной обуви или бахилах.

6.5.4. Для пользования бассейном необходимо иметь при себе: процедурную книжку, купальный костюм и шапочку, мочалку, мыло, полотенце, шлепанцы, мыло, полотенце.

6.5.5. Перед началом процедуры лечебного плавания обязательно принять душ с мочалкой и мылом без купального костюма.

6.5.6. Длительность процедуры лечебного плавания 30 минут. При опоздании на занятие время процедуры не пролонгируется и не переносится.

6.5.7. Запрещается прыгать с бортиков бассейна и нырять под воду.

6.5.8. Обязательно перед процедурой сообщать медицинскому работнику о недомогании, общей слабости и повышенной температуре тела.

7. Права и обязанности

7.1. Учреждение обязуется оказывать Пациенту надлежащего качества услуги с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством, включая:

медицинские услуги при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях или условиях дневного стационара в плановой форме;

лечебное питание;

обеспечение условий круглосуточного пребывания, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим

требованиям.

7.2. Учреждение обязуется:

- а) строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- б) обеспечить условия для соблюдения Пациентами настоящих Правил внутреннего распорядка;
- в) обеспечить сохранение в тайне информацию о факте обращения Пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) содержать коечный фонд в должном технически исправном состоянии, укомплектованном по действующим нормам и правилам;
- д) информировать Пациентов по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и предложениям Пациентов, давать разъяснения по выполнению настоящих Правил внутреннего распорядка;
- е) довести настоящие Правила внутреннего распорядка до каждого Пациента путем их размещения в общедоступных местах и на официальном сайте Учреждения;
- ж) ознакомить каждого Пациента с Памяткой о запрете курения (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- з) требовать от персонала Учреждения уважительного и вежливого отношения к Пациентам.

7.3. Учреждение имеет право:

- а) требовать от Пациента соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка и в случае их нарушения выписывать Пациента в бесспорном порядке;
- б) в случае нанесения Пациентом материального ущерба имуществу Учреждения, его работникам, третьим лицам требовать его возмещения в полном объеме;
- в) в случае, когда действия (бездействия) Пациента повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного;
- г) изымать у Пациента запрещенные продукты и алкоголь в пищевые отходы на основании Акта о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка, составленного согласно пунктам 2.4 и 2.5 настоящих Правил.

7.4. Пациент при поступлении в Учреждение обязан:

- ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка и неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- ознакомиться под роспись с Памяткой о запрете курения;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, установленный в Учреждении;
- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно

относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

- изучить план эвакуации в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- соблюдать установленный санитарный режим (ношение защитных масок, дезинфекция рук, иные требования обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия) – при установлении такого режима нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения;
- обеспечить беспрепятственный доступ в палату медицинским работникам Учреждения;
- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать тишину, общественный порядок в Учреждении (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- покидая палату, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- по истечении оплаченного срока пребывания в Учреждении освободить палату;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Учреждением платные услуги;
- проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Учреждения, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;
- обеспечивать доступ в палату работников Учреждения для проведения текущей уборки и смены постельного белья, а в случае необходимости предотвращения/устранения аварий, причинения вреда имуществу и здоровью – немедленно по требованию Учреждения;
- получать питание в установленное расписанием время и месте;
- во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок оборудования, инвентаря, аварий, повреждений электро- и сантехнического оборудования.

7.5. Пациент при нахождении в Учреждении имеет право на:

- получение в доступной для него форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских

- работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
 - отказ от медицинского вмешательства или требование его прекращения на любом этапе оказания медицинской помощи с подписанием информированного добровольного отказа от медицинского вмешательства на основании предоставленной медицинским работником в доступной для него форме разъяснений о возможных последствиях такого отказа;
 - требование от Учреждения исполнения настоящих Правил внутреннего распорядка;
 - получение от Учреждения разъяснений в части действия норм настоящих Правил внутреннего распорядка;
 - обращение к Администрации Учреждения с предложениями об улучшении качества обслуживания.

7.6. Пациенту запрещается:

- а) хранить в палате горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- б) курить в помещениях и на территории Учреждения;
- в) проносить и употреблять в помещениях и на территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- г) нарушать общественный порядок, этические нормы, нормы морали и нравственности;
- д) находиться в грязной, пачкающей одежде, неопрятного, неухоженного вида;
- е) употреблять ненормативную лексику, и допускать высказывания, нарушающие общественный порядок, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;
- ж) самовольно покидать Учреждение;
- з) играть в азартные игры;
- к) выкидывать из окон мусор и посторонние предметы;
- л) пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- м) пользоваться любыми электронагревательными приборами, в том числе кипятильниками;
- н) проходить одновременное лечение в другой медицинской организации без разрешения лечащего врача.

7.7. За нарушение режима и настоящих Правил внутреннего распорядка Пациент будет досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

8. Ответственность

8.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Пациент несет ответственность за нарушение правопорядка и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Пациент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред, причиненный имуществу Учреждения и лиц, пребывающих или работающих в Учреждении.

8.4. При нарушении Пациентом настоящих Правил в отношении него составляется акт о нарушении Правил и по усмотрению Администрации Учреждения может быть вынесено предупреждение либо приняты меры по принудительной досрочной выписке.

8.5. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным в прейскуранте, утверждённым Учреждением, либо в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Определение рыночной стоимости производится Финансово-экономическим управлением Учреждения на дату утраты/повреждения имущества.

8.6. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникающие между Пациентами на бытовом уровне, подлежат разрешению самими Пациентами цивилизованными и законными способами и средствами.

8.7. Учреждение не несет ответственности за противоправные действия Пациента, совершенные во время нахождения в Учреждении. Пациент обязуется возместить нанесенные Учреждению и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Учреждения и/или третьих лиц в месте оказания услуг.

8.8. Учреждение вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между Пациентами в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка, прав и законных интересов других лиц и настоящих Правил внутреннего распорядка.

8.9. Лица, виновные в возникновении беспорядков, нарушении прав и законных интересов Пациентов и работающих в Учреждении лиц, нарушении настоящих Правил внутреннего распорядка, подлежат выселению и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье Пациента, самовольно покинувшего Учреждение.

9. Заключительные положения

9.1. Обращения, претензии и жалобы по качеству обслуживания, проживания принимаются Администрацией Учреждения в течение одного месяца со дня выписки Пациента. Претензии и жалобы, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению Учреждением не принимаются.

9.2. Срок рассмотрения обращений, претензий, жалоб, предложений должен составлять не более 30 рабочих дней с момента их поступления.

9.3. Текст настоящих Правил внутреннего распорядка подлежит размещению на бумажном носителе на соответствующих информационных

стендах в местах для общего пользования, а также на официальном сайте Учреждения. Доступ к тексту настоящих Правил предоставляется любыми заинтересованными лицами без взимания платы.

9.4. Все изменения, дополнения, исключения из настоящих Правил с учетом специфики деятельности работы Учреждения оформляются письменно в виде приложения к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «24» 11 2021 г. № 488

Форма

Согласие пациента о соблюдении Правил внутреннего распорядка

Уважаемый пациент!

Ваше крепкое здоровье - наша главная цель! А для того, чтобы полностью реализовать наш потенциал в достижении главной цели, мы просим Вас соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные приказом от _____ № _____ в Научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Учреждение)

Ознакомившись с Правилами внутреннего распорядка и подписывая настоящее Согласие, Вы подтверждаете свою обязанность соблюдения Правил внутреннего распорядка, включающих Ваши основные права и обязанности на время пребывания в Учреждении.

Пациент обязан:

- выполнять назначения лечащего врача и врачей-специалистов, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, сотрудничать с ними на всех этапах оказания медицинской помощи;
- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять уважительное и вежливое отношение к персоналу Учреждения, третьим лицам, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме, не допускать нецензурных выражений, оскорблений, критики в грубой форме;
- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- изучить план эвакуации в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать установленный санитарный режим;
- соблюдать тишину, общественный порядок в Учреждении (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ, музыку), придерживаться распорядка дня, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- покидая палату, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- обеспечивать доступ в номер работников Учреждения для проведения текущей уборки и смены постельного белья;
- получать питание в установленное расписанием время и месте;
- во избежание травматизма соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно уведомить Администратора о возникновении любых поломок

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «27» 11 2024 г. № 488

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ ПРОДУКТОВ
(СанПин 2.3.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»)

№ п/п	Наименование продукта	Количество	Срок хранения	
			Не вскрытой упаковки	Вскрытой упаковки
1.	Сыр твердых сортов в промышленной упаковке	200 гр	Срок годности см. на упаковке	12 час.
2.	Кисломолочные продукты (кефир, ряженка, йогурт) в промышленной упаковке	500 гр каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	12 час.
3.	Молоко в промышленной упаковке	до 1 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
5.	Творог в промышленной упаковке (пластиковый стаканчик)	Не более 250 гр (1 пачка)	Срок годности см. на упаковке	12 час.
6.	Сливки в промышленной упаковке	не более 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
7.	Соки в промышленной упаковке	не более 2-х пакетов по 0,5 л	Срок годности см. на упаковке	12 час.
8.	Минеральная вода	0,5-1 л.	Срок годности см. на упаковке	-
9.	Свежие, вымытые фрукты и овощи	Не более 1 кг	-	48 час.
10.	Кондитерские изделия (конфеты, шоколад, зефир)	200 гр	Срок годности см. на упаковке	-
11.	Пирожки печеные в вакуумной упаковке (с овощной или фруктовой начинками)	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	12 час.
12.	Булочки с повидлом	3-4 шт.	Срок годности см. на упаковке	48 час.
13.	Печенье, сухари, сушки в промышленной упаковке	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
14.	Флодоовощные консервы фабричного изготовления (компот, варенье, мед, сгущенное молоко, огурцы, томаты)	Не более 500 гр. Каждого наименования	Срок годности см. на упаковке	48 час.
15.	Чай пакетированный	1-2 пачки	Срок годности см. на упаковке	-
16.	Кофе, какао растворимый в фабричной жестяной упаковке (таре)	1 банка (200 гр)	См. на упаковке	-

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРОДУКТОВ

- Алкоголь
- Энергетические напитки
- Пироги с творогом и мясным фаршем, пельмени, блинчики с мясом, беляши с мясом, шаурма, пицца.
- Не пастеризованное молоко, творог, сметана без тепловой обработки, простокваша (самоквас)
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления
- Любые продукты без заводской упаковки
- Колбасные изделия вареные (колбасы, сосиски, сардельки), копченые и сырокопченые колбасы, сырокопченые и варено-копченые мясные изделия (шейка, балык, грудинка и т.д.)
- Мясные продукты: кура и цыпленок отварные, паштеты, студни, заливные (мясные и рыбные), в том числе в вакуумной упаковке продукты гриль или во фритюре, шашлыки и пр.
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.
- Глазурованные и плавленые сырки, полутвердый сыр
- Салаты (овощные, рыбные, мясные)
- Яйца
- Рыба соленая, валеная, холодного или горячего копчения
- Семечки
- Жевательная резинка
- Арбуз, дыня
- Грибы
- Любые газированные напитки
- Торты и кондитерские изделия с кремом

К запрещенным относятся продукты с:

- истекшим сроком хранения;
- хранением без упаковки;
- наличием следов порчи.

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
в научно-клиническом центре ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России, утвержденным приказом
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «27» 11 2024 г. № 488

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее - Федеральный закон) на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг **запрещено курение табака**.

Данный запрет введен в целях соблюдения прав некурящих граждан, при этом граждане обязаны в соответствии со ст. 9 Федерального закона:

- соблюдать антитабачное законодательство;
- формировать отрицательное отношение к курению у детей;
- не нарушать право сограждан на среду без табачного дыма (не курить в общественных местах).

Таким образом, создание комфортных условий для некурящих обязанность ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

Ч. 3 ст. 6.25 КоАП РФ обязует юридическое лицо контролировать соблюдение норм антитабачного Закона на территориях и в помещениях, используемых для осуществления его деятельности.

Каждый пациент, обращаясь за медицинской помощью в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, обязан соблюдать режим и правила внутреннего распорядка в Учреждении. При госпитализации пациент ознакомляется под подпись с Правилами внутреннего распорядка, согласно которым пациентам запрещается курить в помещениях и на территории научно-клинического центра ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

Уважаемые пациенты, помните!

При несоблюдении Правил внутреннего распорядка и законодательства Российской Федерации о запрете курения табака пациент будет досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности, также на него может быть составлен протокол об административном правонарушении (штраф от 500 до 1500 руб.).

Ознакомлен(а) и согласен(на) _____ / _____

ФИО

подпись

« » _____ 20 года