ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся вФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение), разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК-821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

— Действующими правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования;

— Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения итоговой аттестации слушателей[1], завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – итоговая аттестация).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО) - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Содержание этапов, их трудоемкость, а также формы контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации устанавливаются ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России самостоятельно и закрепляются Программами итоговых аттестаций, являющимися неотъемлемой частью учебно-методических комплексов программ ДПО.

2. Цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и

---

[1] Слушатель – лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования.

в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

2.2. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Конкретные цели, задачи, продолжительность и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются Программой итоговой аттестации, являющейся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса программы ДПО.

2.5. Методика оценки качества обучения при проведении итоговой аттестации, перечень контрольно-оценочных средств, а также эталоны ответов к ним содержатся в Фондах оценочных средств.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика на основании соответствующего договора).

2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.8. Итоговые аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляются аттестационными комиссиями, составы которых ежегодно утверждаются приказами директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.9. Итоговая аттестация слушателей проходит в сроки, установленные календарным учебным графиком, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса программы ДПО, а также расписанием занятий к соответствующей образовательной программе ДПО.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, формы которых регламентирована соответствующим положением Учреждения - удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке с приложением.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка

установленного образца (Приложение №1).

2.14. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции Порядок подачи и рассмотрения апелляции установлен в п. 4 настоящего Положения.

2.15. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и утвержденной учебно-методической документацией, в частности устанавливающей требования к уровню освоения образовательных программ ДПО.

2.16. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №2) или ведомостью (Приложения №3,4) и доводятся до сведения слушателей, прошедших аттестационные испытания, в день проведения итоговой аттестации.

2.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации).

3. Требования к итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.2. Итоговая аттестация должна устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.3. База контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации, а также критерии оценки устанавливаются соответствующими учебно-методическими комплексами (п. Фонды оценочных средств).

3.4. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки утверждаются Программой итоговой аттестации, являющейся неотъемлемой часть учебно-методического комплекса программы ДПО, и доводятся до сведения слушателей за один месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за один месяц до первого итогового испытания.

3.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.8. Результаты итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки фиксируются в Протоколе (Приложение № 2), который подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в

Образовательном центре[2].

4. Требования к итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. База контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации, а также критерии оценки устанавливаются соответствующими учебно-методическими комплексами (п. Фонды оценочных средств).

4.3. Экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации утверждаются на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

4.4. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации утверждаются Программой итоговой аттестации, являющейся неотъемлемой часть учебно-методического комплекса программы ДПО, и доводятся до сведения слушателей в первый день обучения по соответствующей образовательной программе повышения квалификации.

4.6. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей в первый день обучения по соответствующей образовательной программе повышения квалификации.

4.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

4.8. При проведении итогового экзамена (его этапа) в форме тестирования тестовые задания по каждой программе утверждаются на заседании Ученого совета.

4.9. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается соответствующими учебными планами.

4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложения № 3,4).

5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, установленных реализуемой дополнительной профессиональной программой, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения).

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

— отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой изучивший

---

[2]Образовательный центр является структурным подразделением ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, ответственным за осуществление образовательной деятельности.

литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

— отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы

5.4. При оценке по четырех бальной системе:

— отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять менее 70% от общего количества заданий;

— отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 70% до 79% от общего количества заданий;

— отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 80% до 89% от общего количества заданий;

— отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять более 90% от общего количества заданий.

5.5. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

— Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

— Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

6.5. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

6.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

6.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно решение:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации

ИЛИ

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

6.10. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), подписывается присутствующими членами комиссии и хранится в личном деле слушателя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым советом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Приложение № 1: Форма справки об обучении или о периоде обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
реабилитации и курортологии» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)
Адрес
Тел.:
ОКПО ОГРН
ИНН/КПП

По месту требования

№_____
«___» _____20___г.

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
ФИО слушателя
И подтверждает, что он(она) был(а) зачислен(а) на обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе
_____
_____
_____
(вид образовательной программы, наименование программы)

Общая трудоемкость программы: _____часов(часа), из них освоено _____часов(часа), в частности по образовательным модулям:

№ модуля п/п	Наименование модуля	Количество часов	Отметка о прохождении промежуточного контроля
1			
2			
…			

_____ _____ _____
(Должность сотрудника образовательного центра) (подпись) (ФИО сотрудника образовательного центра)

Приложение №2: Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ №_____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
«___» _____20____г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
_____
(наименование программы)
Число слушателей в группе:_____чел., явилось_____чел, не явилось_____чел.
Ф.И.О. не явившихся_____.
Вид итогового экзамена
_____
(итоговый экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)
Итоги:
«зачтено»-_____, «не зачтено»-_____*(указывается при оценке по двухбалльной системе)*
«отл.»-_____, «хор.»-_____, «удовл.»-_____, «неудовл.»-_____ *(указывается при оценке по четырехбалльной системе)*

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Члены комиссии:
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение №3: Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации со сроком освоения 144 часа и более

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«___» _____20____г. №_____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Число слушателей в группе:_____чел., явилось_____чел, не явилось_____чел.
Ф.И.О. не явившихся _____.
Объем программы _____час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:

_____
(итоговый экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой повышения квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка				Результат аттестации
			отл.	хор.	удов.	неуд.	

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение №4: Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации со сроком освоения менее 144 часов

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(без формирования комиссии)

«___» _____20____г. №_____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Число слушателей в группе:_____чел., явилось_____чел, не явилось_____чел.

Объем программы _____час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____
(экзамен, зачет, тестирование, собеседование)

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета/коэффициент успешности	Результат

Преподаватель(и)

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение №5: Форма Протокола протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____20___г.

По рассмотрению заявления от _____20___г. о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации/ несогласии с результатами итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть)* от слушателя, завершившего обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе _____

(указать вид и наименование программы)

_____

(ФИО слушателя)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Председатель: _____ _____
Заместитель председателя: _____ _____
Секретарь: _____ _____
_____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССТЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания ИА №____ от _____20__года.
2. Заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.
3. Письменные ответы слушателя (*при их наличии*) на _____ листах.
4. Отзыв куратора программы

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка)*