

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «30» марта 2022 г. № 118

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
от «29» марта 2022 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России



А.Д. Фесюн

«30» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

Мнение Совета обучающихся учтено
(протокол № 1 от «29» марта 2022 г.)

Председатель Совета обучающихся

[Signature] Исабегмова Б.Ю.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Правила) определяют права и обязанности обучающихся, правила соблюдения порядка, учебной дисциплины в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение), а также порядок применения мер поощрения, мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом положений следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

1.4. К обучающимся Учреждения относятся:

- ординаторы – лица, обучающиеся по программам высшего образования – программам ординатуры

- аспиранты – лица, обучающиеся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в форме лекций, семинарских занятий (семинаров), консультаций, практических занятий, лабораторных работ, практической подготовки (практики), тренингов, научно-исследовательской работы, самостоятельной работы обучающихся и других видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами.

2.2. Образовательный процесс может проводиться в помещениях Учреждения при непосредственном участии преподавателя с обучающимися и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Пребывание обучающихся в Учреждении разрешается в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Проход и пребывание в Учреждении вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Учреждения.

2.4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с календарными учебными графиками.

2.5. В расписании учебных занятий указываются время начала и окончания занятий и перерывов между ними, в том числе перерыв для питания обучающихся в обеденное время.

2.6. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Один академический час составляет 45 минут. Учебные занятия, как правило, объединены в пары по 2 академических часа.

2.7. Продолжительность и порядок организации практической подготовки (практики) устанавливается образовательными программами.

2.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий, вход и выход из аудитории во время проведения занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятие, запрещается.

2.9. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении обучающимся настоящих Правил.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации и с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого соответствующей образовательной программой Учреждения;

- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Учреждением, в установленном законодательством об образовании порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком по осваиваемой образовательной программе;
- 11) академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством об образовании, федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;
- 12) перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- 13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- 15) восстановление в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- 16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 17) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

19) пользование в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения, публикацию своих работ в изданиях Учреждения;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, вакцинацию и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) не вести политической деятельности в Учреждении, не допускать

действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

7) соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения, не выносить без разрешения администрации Учреждения имущество и оборудование из помещений Учреждения, в том числе из помещения в помещение;

9) иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде, украшениях, аксессуарах;

10) приходить на занятия, практическую подготовку и другие мероприятия в специальной медицинской форме или в светской одежде в соответствии с требованиями администрации Учреждения, независимо от культурных и религиозных традиций обучающихся;

11) осуществлять прием пищи в специально выделенных помещениях;

12) не допускать внесения любого рода записей, подчисток, исправлений и т.п. в зачетные книжки, экзаменационные ведомости, справки и другие документы Учреждения;

13) при неявке на занятия, практическую подготовку ставить в известность об этом уполномоченных должностных лиц Учреждения и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

14) не передавать третьим лицам личные регистрационные данные (логин и пароль пользователя внутренней сети, образовательного портала и иной информационной платформы Учреждения) и обучающий контент (видеоматериалы, тексты, презентации, тесты и т.п.), кроме случаев согласованных с администрацией Учреждения;

15) незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о нарушениях локальных нормативных актов Учреждения;

16) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

17) бережно хранить выданные документы (документ, удостоверяющий статус обучающегося, зачетная книжка, пропуск), в том числе не передавать указанные документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

18) соблюдать установленный в Учреждении пропускной режим;

19) соблюдать настоящие Правила и правила внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Учреждения и в иных организациях.

3.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

- 1) приносить и распивать алкогольные, спиртные или слабоалкогольные напитки, пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества;
- 2) курить, в том числе электронные сигареты, испарители и кальяны, а также употреблять никотиносодержащую продукцию;
- 3) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации, средства самообороны, такие как электрошокеры, газовые баллончики и т.п. (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- 4) играть в карты и другие азартные игры;
- 5) употреблять нецензурную лексику, оскорблять (словами, жестами, действиями) работников и обучающихся Учреждения;
- 6) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- 7) проходить в Учреждение с животными (за исключением собак-поводырей);
- 8) наносить на стенах, оборудовании надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения;
- 9) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- 10) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 11) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта на территории Учреждения;
- 12) передвигаться в помещениях Учреждения на велосипедах, роликовых коньках и досках, моноколесах и иных электрических самобалансирующихся транспортных средствах, а также на других средствах транспортного и спортивного назначения;
- 13) использовать без разрешения преподавателя телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и иные мобильные технические устройства персонального пользования во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- 14) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения;
- 15) проводить несанкционированные митинги, а также мероприятия, способствующие разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;
- 16) организовывать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению учебного процесса, полному или

частичному срыву учебных занятий, деятельности Учреждения, а также участие в таких действиях и акциях;

17) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги;

18) находиться в Учреждении позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (за исключением случаев производственной необходимости с разрешения уполномоченных должностных лиц Учреждения).

19) проводить богослужения, религиозные обряды, церемонии и(или) собрания, осуществлять миссионерскую деятельность.

4. Поощрения обучающимся

4.1. За активное участие в научно-исследовательской деятельности и общественной жизни Учреждения для обучающихся предусмотрены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией Учреждения по согласованию с Советом обучающихся Учреждения.

4.3. Поощрения объявляются приказом руководителя Учреждения.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За неисполнение или нарушение обучающимися Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление.

5.2. Вопросы о применении (снятии) к обучающимся мер дисциплинарного взыскания рассматриваются специально созданной дисциплинарной комиссией (далее – дисциплинарная комиссия).

5.3. Дисциплинарная комиссия создается на один учебный год по распоряжению заместителя руководителя Учреждения, курирующего образовательную деятельность, из числа научно-педагогических, административных работников Учреждения, а также ведущих специалистов Учреждения по профилю профессиональной деятельности обучающихся.

5.4. Дисциплинарная комиссия создается в составе не менее 5 человек и включает в себя председателя и членов комиссии.

5.5. Решения дисциплинарной комиссии оформляются протоколом.

5.6. **Замечание** может быть применено к обучающемуся за нарушение настоящих Правил, совершенное впервые, и не относящееся к проступкам, предусмотренным пунктами 5.7, 5.8. настоящих Правил.

5.7. **Выговор** может быть применен к обучающемуся:

5.7.1. за неоднократное совершение дисциплинарного проступка;

5.7.2. за нарушение пропускного режима Учреждения;

5.7.3. за пропуск одной недели занятий (практики) в одном периоде обучения без уважительной причины;

5.8. **Отчисление** может быть применено к обучающемуся:

5.8.1. за неоднократное совершение дисциплинарного проступка или грубое нарушение обучающимся настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения, являющееся по своему характеру значительным, причиняющим существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан, повлекшее невозможность предоставления качественной образовательной услуги;

5.8.2. за подделку записей в документах, в том числе в зачетной книжке, экзаменационной ведомости;

5.8.3. за представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;

5.8.4. за пропуск без уважительной причины более 30% учебного времени суммарно в одном периоде обучения по всем видам учебной деятельности, предусмотренным расписанием занятий, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком;

5.8.5. за утерю связи с Учреждением:

1) если обучающийся не вышел в течение 5 учебных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины;

2) если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение двух недель с момента его зачисления в Учреждение;

3) при отсутствии обучающегося на занятиях в течение месяца без уважительной причины и невозможности установить с ним контакт;

5.8.6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.8.7. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Учреждения.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. До применения меры дисциплинарного взыскания дисциплинарная комиссия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.13. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.11 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления руководителю Учреждения протокола решения дисциплинарной комиссии и мотивированного мнения Совета обучающихся Учреждения в письменной форме.

5.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

5.16. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.18. Руководитель Учреждения, до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговор, замечание) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.

5.19. Снятие меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) до истечения года со дня ее применения оформляется приказом руководителя Учреждения по представлению дисциплинарной комиссии.

5.20. Если в результате действий, нарушающих настоящие Правила, Учреждению будет нанесен материальный ущерб, то обучающийся может быть привлечен к ответственности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Решение спорных вопросов

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся или их законные представители вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

2) обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Рассмотрение обращений обучающихся или их законных представителей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения не рассматриваются.

Заместитель директора
по образовательной и научной деятельности

О.В. Юрова