

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры на 2021-2022 учебный год

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021-2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Учреждение), на обучение по программам ординатуры за счет ассигнований из федерального бюджета и средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг в 2021 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение о целевом обучении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.4. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг).

1.5. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, которые распределяются по результатам ежегодного публичного конкурса, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Учреждения – Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление

соответствующих действий. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании и о квалификации):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или Минздравом России;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Учреждением. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Учреждение объявляет прием на обучение в соответствии с

лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 сентября 2017 г. № 2631 (далее – лицензия) по программам ординатуры, указанным в приложениях к лицензии.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Учреждения по адресу <https://www.nmicrk.ru/> (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде, расположенном по адресу г. Москва, ул. Борисоглебский переулок, 9, стр.1 (далее – информационный стенд), размещает следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 апреля 2021 года:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информация о сроках проведения вступительного испытания;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- условия подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития.

2.3.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием от поступающих (доверенных лиц) документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2021 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

3.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой организации поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом с выдачей расписки о приеме документов либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного Учреждением.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации, указанном в пункте 1.8 настоящих Правил;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании и о квалификации;
- с настоящими Правилами, в том числе с условиями подачи апелляции по результатам вступительного испытания (раздел V «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций» настоящих Правил);

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.5.4. отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

3.5.5. обязательство представить документ об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящих Правил;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 68 и 71 настоящих Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках вступительного испытания, или результата тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной

аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

3.12. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае



представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам в соответствии с графиком работы приемной комиссии. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования на компьютере с использованием индивидуального логина и пароля (далее – тестирование).

4.2. Поступающий проходит тестирование однократно в одной из организаций, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, или предоставляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников

тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, видео-, аудиофиксации.

4.8. При нарушении поступающим настоящих Правил во время проведения тестирования уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или)	15 баллов

фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях):	суммарно не более 20 баллов
сертификат/ диплом лауреата III Международной студенческой олимпиады по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению	5 баллов
сертификат/ диплом победителя или призера тематических секций III Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Современные аспекты медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения»	5 баллов
сертификат/ диплом победителя или призера тематических секций Конференций, проводимых в других организациях	2 балла

сертификат/ диплом победителя или призера тематических секций Конференций с международным участием, проводимых в других организациях	2 балла
получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня в течение одного года, предшествующего дню завершения приема документов	2 балла

6.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учреждение формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по основаниям в следующем порядке:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – приоритет отдается лицам, имеющим индивидуальные достижения, установленные Учреждением;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, лиц, имеющих индивидуальные достижения, установленные Учреждением, или при отсутствии индивидуальных достижений, установленных Учреждением, - по приоритетности, указанной в заявлении о приеме;
- при одинаковой приоритетности специальностей, указанной в заявлении о приеме - по убыванию среднего балла документа об образовании и о квалификации.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании и о квалификации (заявления о согласии на зачисление).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр, поступающие представляют оригинал документа об образовании и о квалификации не позднее 18 часов даты, установленной Учреждением.

7.7. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие представляют оригинал документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18 часов даты, установленной Учреждением.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и о квалификации (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, включенным в перечень специальностей, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом

обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры, реализуемым в Учреждении, за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ)

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в пределах мест, выделенных в рамках договоров на оказание платных образовательных услуг.