

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«16» августа 2024 г.

Москва

№ 335

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса на
замещение должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу, в ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, согласно приложению к настоящему приказу.

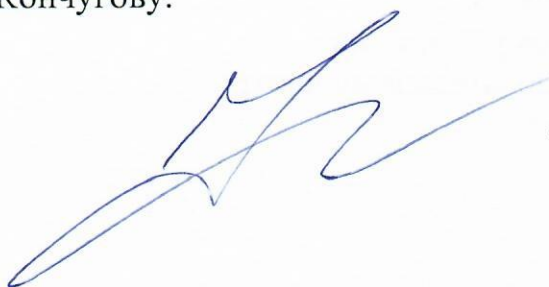
2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 15.08.2022 № 292 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на руководителя Образовательного центра Т.В. Кончугову.

И.о. директора



А. Д. Фесюн

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 16 » августа 20 24 г. № 335

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являющихся вакантными, и должностей педагогических работников, срок замещения которых по трудовому договору истекает, в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н;
- Устава Учреждения.

1.3. К должностям педагогических работников в настоящем Положении относятся должности: профессор, доцент, старший

преподаватель, преподаватель, ассистент (далее – педагогические работники).

1.4. На лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Учреждения, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Учреждением заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. Конкурс не проводится:

а) на замещение должности заведующего кафедрой;

б) при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;

в) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

г) для педагогических работников, с которыми по результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей, заключены трудовые договоры на неопределенный срок, – в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей;

д) на вакантные должности при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Учреждения или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Учреждения после предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на заседании соответствующей кафедры.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Руководитель Учреждения (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года на сайте Учреждения размещается объявление о проведении конкурса в срок не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс проводится в очной форме.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Учреждения указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям педагогических работников, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Учреждения);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Учреждения до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявления претендентов для участия в конкурсе принимаются отделом кадров и регистрируются при поступлении в отдельном журнале.

2.8. К заявлению для участия в конкурсе претендент прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

б) список научных и учебно-методических публикаций претендента за последние 5 лет, подписанный претендентом и заведующим кафедрой, либо ученым секретарем Ученого совета Учреждения;

в) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Претенденты, не являющиеся работниками Учреждения, к заявлению дополнительно прилагают:

а) копию паспорта;

б) личный листок по учету кадров, заверенный уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент личный листок по учету кадров оформляет в отделе кадров Учреждения);

в) характеристику с последнего места работы;

г) информацию о научно-исследовательской и педагогической деятельности за последние 5 лет;

д) автобиографию;

е) копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент – незаверенную копию трудовой книжки);

ж) документы, подтверждающие наличие стажа педагогической деятельности;

з) копию ИНН;

и) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

к) 2 фотографии (размер 3х4).

2.10. По каждой кандидатуре отдел кадров формирует конкурсное дело и проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Учреждения.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

б) непредставления установленных документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.13. Отдел кадров сообщает претенденту о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов.

2.14. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 По истечении срока подачи документов на конкурс конкурсные дела претендентов, допущенных к конкурсу, передаются на соответствующую кафедру для предварительного рассмотрения на заседании кафедры в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

3.2 Заведующий кафедрой уведомляет претендентов на замещение объявленных в конкурсе должностей о дате, месте и времени проведения заседания кафедры не позднее чем за два дня до его проведения.

3.3 Заведующий кафедрой вправе провести с претендентами собеседование, предложить претендентам прочесть лекции или провести другие учебные занятия, запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава в Учреждении.

3.4 На заседании кафедры заслушивается информация об учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-воспитательной и общественной работе претендента за отчетный период.

3.5 В случае отсутствия претендента на заседании кафедры информацию о его научно-исследовательской и педагогической деятельности зачитывает заведующий кафедрой.

3.6 На заседании кафедры оцениваются профессиональные компетенции претендента, качество его академической и научно-исследовательской деятельности.

3.7 Голосование по вопросу рекомендации подавшего заявление претендента может быть открытым или тайным по решению кафедры.

3.8 Если на заседании кафедры принято решение о проведении тайного голосования, открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа списочного состава кафедры, подготавливаются документы для тайного голосования: протокол счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования.

3.9 После проведения тайного голосования счетная комиссия подводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счетной комиссии, который подписывает каждый выбранный член счетной комиссии.

3.10 Результаты открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов фиксируются в протоколе заседания кафедры.

3.11 Претендент считается рекомендованным кафедрой, если за него проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры.

3.12 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.13 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании кафедры проводится повторное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов при первом голосовании. В случае, если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал необходимое количество голосов претенденты считаются не рекомендованными кафедрой к избранию по конкурсу.

3.14 По результатам голосования принимается решение о рекомендации (нерекомендации) претендента к избранию на соответствующую объявленную в конкурсе должность (в случае рекомендации – с указанием срока избрания).

3.15 В случае отсутствия претендента на заседании кафедры заведующий кафедрой сообщает ему о принятом решении путем направления электронного письма на адрес электронной почты претендента, указанный в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней с момента проведения заседания кафедры.

3.16 Решение заседания кафедры оформляется протоколом, на основании которого по каждой кандидатуре оформляется заключение-рекомендация.

3.17 Заключение-рекомендация включает краткую биографическую справку претендента и информацию об его учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работе за отчетный период, результаты голосования и резолютивную часть. В резолютивной части приводится решение о рекомендации (нерекомендации) кандидатуры претендента на объявленную в конкурсе должность (в случае рекомендации – с указанием срока избрания).

3.18 Конкурсные дела претендентов, включая заключение-рекомендацию кафедры по каждой кандидатуре, должны быть предоставлены в отдел кадров не позднее двух недель с момента окончания приема заявлений.

3.19 Отдел кадров проводит верификацию приведенной в заключениях-рекомендациях претендентов информации и передает их на Ученый совет в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания Ученого совета по конкурсному избранию.

3.20 Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Учреждения путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.21 Процедура тайного голосования проводится в соответствии с Положением об Ученом совете Учреждения.

3.22 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

3.23 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.24 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.25 В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.26 Претенденты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.27 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии проведения конкурса, предоставив в отдел кадров заявление об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности.

3.28 Выписки из протокола заседания Ученого совета с решением по каждому претенденту передаются ученым секретарем в отдел кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения Ученого совета.

4. Заключительные положения

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом Учреждения решения по конкурсу лицо, успешно, прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. Документы претендента, не допущенного к участию в конкурсе, либо не прошедшего конкурс, возвращается заявителю по его требованию. В случае отсутствия в течение 1 месяца требования по возврату документов от претендента по истечении даты проведения конкурса, документы подлежат уничтожению в установленном порядке.