

Приложение № 5  
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России  
от «17» декабря 2020 г. № 327

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Ученого совета  
от «26» 11 2020 г.  
Протокол № 9

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ РК»  
Минздрава России  
  
А.Д. Фесюн  
«17» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**  
**в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает правила и процедуру зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучающийся Учреждения имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.5. Для осуществления зачета на профильной кафедре создается аттестационная комиссия.

1.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Учреждении порядке.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Учреждении в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. Оригиналы прилагаемых к заявлению документов необходимо представить в учебный отдел в течение 5 дней, для установления подлинности направленных документов.

### **3. Общий порядок зачета результатов обучения**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.3. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.5. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требования к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждения отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

#### **4. Порядок работы аттестационной комиссии**

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы на кафедрах создаются аттестационные комиссии.

4.2. Аттестационная комиссия создается при наличии соответствующего заявления о зачете.

4.3. Состав комиссии утверждается на заседании кафедры по согласованию с заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, и включает в себя председателя и членов комиссии.

4.4. Председателем комиссии является заведующий кафедрой.

4.5. В состав аттестационной комиссии должны входить не менее двух членов, являющихся научно-педагогическими работниками Учреждения и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, и не менее одного сотрудника учебно-методического отдела.

4.6. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.7. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в образовательной организации.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом.

4.9. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования, в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителем Учреждения и фиксируются в листе регистрации.

5.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

Заместитель директора  
по образовательной и научной деятельности  
Юрова О. В.



**Лист регистрации изменений**

<b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России</b>			
<b>№ редакции</b>	<b>реквизиты приказа об утверждении</b>	<b>реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>основание внесения изменений, краткое описание изменений</b>