

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «17» декабря 2020 г. № 327

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
от «26» 11 2020 г.
Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
А.Д. Фесюн
«17» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА
В ФГБУ «НМИЦ РК» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
 - Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение) является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах к изучению, сроках и формах аттестации, планируемых научно-исследовательских работах.

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления, научной специальности и направленности, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- общий план работы,
- часть 1 индивидуального учебного плана «Образовательная составляющая»,
- часть 2 индивидуального учебного плана «Научно-исследовательская составляющая»,
- лист решений по аттестации аспиранта за каждый год обучения,
- лист предварительной экспертизы диссертации на кафедре.

2.4. Учебный отдел формирует проект индивидуального учебного плана, заполняет титульный лист, общий план работы и образовательную составляющую плана.

2.5. Для дальнейшего заполнения индивидуальный учебный план отправляется аспиранту на его электронную почту.

2.6. В индивидуальном учебном плане аспирант отмечает дисциплины по выбору и факультативные дисциплины к изучению и заполняет совместно с научным руководителем научно-исследовательскую составляющую плана.

2.7. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается на кафедре и представляется к утверждению заместителю директора, курирующему научную и образовательную деятельность не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

2.8. Утвержденный индивидуальный учебный план сдается в учебный отдел, копии индивидуального учебного плана передаются на кафедру и аспиранту.

2.9. Индивидуальный учебный план аспиранта должен представляться на кафедру для обсуждения итогов проделанной работы в конце каждого семестра.

2.10. В конце учебного года аспирант представляет на кафедру развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план научно-исследовательской работы на следующий год.

2.11. В ходе обсуждения работы аспиранта дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

2.12. Итоги работы аспиранта и научного руководителя обсуждаются также на заседании Ученого совета.

2.13. Контроль за выполнением аспирантом научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана работы осуществляет научный руководитель.

2.14. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет учебный отдел.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования, в локальных нормативных актах Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителем Учреждения и фиксируются в листе регистрации.

3.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

Заместитель директора
по образовательной и научной деятельности
Юрова О. В.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и
курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной и
научной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ / _____

_____ / _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

ФИО: _____

Направление подготовки: _____

(код, наименование)

Направленность/профиль _____

(шифр, наименование в соответствии с научной специальностью)

Кафедра: _____

Срок обучения _____

года

форма обучения: заочная

с _____

по _____

Индивидуальный
учебный план **выдал**

_____ (дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (ФИО сотрудника УМО)

Индивидуальный
учебный план **получил**

_____ (подпись)

_____ (ФИО аспиранта)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ дисциплины	Наименование дисциплин, практик, разделов	Трудоемкость		Распределение по семестрам (з.е.)								Форма промежуточной аттестации
		Зач. ед.	Ак. часы	1	2	3	4	5	6	7	8	
Блок 1 Дисциплины – 30 з.е.												
Б1.Б Базовая часть – 9 з.е.												
Б1.В Вариативная часть – 21 з.е.												
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины – 18 з.е.												
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору – 3 з.е.												
Блок 2 Практики – 30 з.е.												
Блок 3 Научные исследования – 111 з.е.												
Блок 4 Государственная итоговая аттестация – 9 з.е.												
ИТОГО												
ФТД Факультативы												

Из вариативной части программы выбраны следующие дисциплины:

Дисциплины по выбору	<i>отметить одну дисциплину (обязательно)</i>

Факультативные дисциплины	<i>отметить дисциплину (необязательно)</i>

Аспирант _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ЧАСТЬ I Образовательная составляющая (заполняется учебно-методическим отделом)**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

НА _____ учебный год
(1 год обучения)

Наименование дисциплин, практик	Форма промежуточной аттестации	сроки сдачи
Блок 1. Дисциплины		
Блок 2. Практики		
Блок 3. Научные исследования		

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

НА _____ учебный год
(2 год обучения)

Наименование дисциплин, практик	Форма промежуточной аттестации	сроки сдачи
Блок 1. Дисциплины		
Блок 2. Практики		
Блок 3. Научные исследования		

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

НА _____ учебный год
(3 год обучения)

Наименование дисциплин, практик	Форма промежуточной аттестации	сроки сдачи
Блок 1. Дисциплины		
Блок 2. Практики		
Блок 3. Научные исследования		

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

НА _____ учебный год
(4 год обучения)

Наименование дисциплин, практик	Форма промежуточной аттестации	сроки сдачи
Блок 2. Практики		
Блок 3. Научные исследования		
Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, представление научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))		

ЧАСТЬ II Научно-исследовательская составляющая *(заполняется аспирантом, подписанный экземпляр сдается на кафедру в установленные сроки)*

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ФИО: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Научный руководитель: _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

1 год обучения

	Планируемые виды работ	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		

Примерный план научно-исследовательской деятельности 2 год обучения

	Планируемые виды работ	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		

**Примерный план научно-исследовательской деятельности
3 год обучения**

	Планируемые виды работ	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		

**Примерный план научно-исследовательской деятельности
4 год обучения**

	Планируемые виды работ	Сроки
1		
2		
3		

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА КАЖДЫЙ ГОД ПОДГОТОВКИ

1. Плановый срок аттестации за первый год подготовки _____
Аспирант _____ аттестован с оценкой _____
на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено решением Ученого совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____

2. Плановый срок аттестации за второй год подготовки _____

Аспирант _____ аттестован с оценкой _____

на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено решением Ученого совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____

3. Плановый срок аттестации за третий год подготовки _____

Аспирант _____ аттестован с оценкой _____

на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено решением Ученого совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____

4. Плановый срок аттестации за четвертый год подготовки _____

Аспирант _____ аттестован с оценкой _____

на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрено решением Ученого совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ДИССЕРТАЦИИ НА КАФЕДРЕ**

Дата предварительной экспертизы _____

№ протокола _____

Принятое решение кафедры _____

Диссертационный совет, рекомендованный аспиранту для защиты диссертации

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

«Согласовано»:

руководитель Учреждения _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России			
№ редакции	реквизиты приказа об утверждении	реквизиты протокола Ученого совета	основание внесения изменений, краткое описание изменений