

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

Утверждено в составе образовательной
программы
Приказ № 133 от « 24 » 02 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,
определяющие процедуры оценивания результатов обучения
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе ординатуры по специальности

31.08.78 ФИЗИЧЕСКАЯ И РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ МЕДИЦИНА
направленность (профиль) «Физическая и реабилитационная медицина»

Принято

на заседании кафедры восстановительной
медицины, физической терапии и медицинской
реабилитации,
протокол № 2 от 14.02.2025
Зав.кафедрой


д.м.н., проф. Т.В. Кончугова

Оглавление

1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам и практикам	3
2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	3
3. Критерии и описание шкалы оценивания форм контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	3
3.1. Устный/письменный опрос	3
3.2. Демонстрация освоенных практических навыков, умений	4
3.3. Решение ситуационных задач	4
3.4. Подготовка и защита реферата	5
3.5. Доклад с презентацией	6
3.6. Решение тестовых заданий	9

1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам и практикам

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе освоения дисциплин и прохождения практик в следующих формах:

- 1) устный/письменный опрос по пройденным темам,
- 2) демонстрация освоенных практических навыков, умений,
- 3) решение ситуационных задач,
- 4) подготовка и защита реферата,
- 5) доклад с презентацией,
- 6) решение тестовых заданий.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости указаны в рабочих программах дисциплин, практик.

2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится в конце семестра во время зачетно-экзаменационной сессии в форме зачета или экзамена.

Зачет и экзамен могут проводиться в следующих формах:

- 1) устный/письменный опрос по темам дисциплины/заданиям практики,
- 2) устный опрос по экзаменационным билетам,
- 3) решение ситуационных задач,
- 4) демонстрация освоенных практических навыков, умений,
- 5) решение тестовых заданий,
- 6) защита отчета по практике;
- 7) доклад на научном семинаре/конференции

Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам установлены учебным планом образовательной программы и указаны в рабочих программах дисциплин, практик.

3. Критерии и описание шкалы оценивания форм контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Устный/письменный опрос

В ходе ответа на вопросы обучающийся должен продемонстрировать:

- общее представление;
- владение материалом соответствующей профессиональной литературы, лекций;
- умение проанализировать вышеуказанный материал, выдвинуть на его основе собственную точку зрения и аргументировать её.

Описание шкалы оценивания с балльной оценкой:

Отлично	Обучающийся дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на основные и дополнительные вопросы; ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов; обучающийся демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы,
---------	--

	понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.
Хорошо	Обучающийся дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на основные и дополнительные вопросы; ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах; имеются незначительные упущения в ответах.
Удовлетворительно	Обучающийся дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

Описание шкалы оценивания при форме контроля/аттестации – зачет:

Зачтено	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как по основным вопросам, так и на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Обнаружено незнание или непонимание существенной части вопросов, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

3.2. Демонстрация освоенных практических навыков, умений

Описание шкалы оценивания с балльной оценкой:

Отлично	обучающийся правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.
Хорошо	Обучающийся в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляет с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	Обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия и не справляется с дополнительным заданием.

3.3. Решение ситуационных задач

Описание шкалы оценивания с балльной оценкой:

Отлично	Обучающийся правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, учебника и дополнительной литературы
Хорошо	Обучающийся правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы
Удовлетворительно	Обучающийся ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностные знания предмета
Неудовлетворительно	Обучающийся не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы.

3.4. Подготовка и защита реферата

Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Реферат включает следующие разделы:

- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);
- содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);
- заключение (краткая формулировка основных выводов);
- список литературы, использованный в ходе работы над выбранной темой.

Требования к списку литературы.

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности – по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов в сети Интернет. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Требования к оформлению реферата.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами).

Критерии оценивания реферата:

Новизна текста	<p>а) актуальность темы исследования;</p> <p>б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);</p> <p>в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;</p> <p>г) четкость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;</p>
----------------	--

	д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.
Степень раскрытия сущности вопроса	а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
Обоснованность выбора источников	оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
Соблюдение требований оформлению	а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в том числе орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Описание шкалы оценивания с балльной оценкой:

Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо реферат не представлен

3.5. Доклад с презентацией

Электронная презентация – электронный документ в формате PowerPoint, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Примерная схема презентации

1. Титульный слайд
2. Цели и задачи работы

3. Содержание
4. Определение
5. Общая часть
6. Основная часть
7. Заключение
8. Выводы

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрится на первом слайде тоже эффектно.

Общие требования к презентации

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) (например, растянув рисунки).

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовка должен быть размером 24-36 пунктов.

Точку в конце заголовка не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более ½ размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющих друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и другие.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки - зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребует на её показ.

Критерии оценивания доклада:

- свободно владеет профессиональными понятиями;
- способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по теме сообщения;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в качестве темы сообщения;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью обучающегося;

- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- демонстрирует умение вести диалог и вступать в профессиональную дискуссию.

Описание шкалы оценивания при форме контроля/аттестации - зачет:

Зачтено	Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как по основной теме сообщения, так и на дополнительные вопросы в соответствии с критериями оценивания результатов
Не зачтено	Обнаружено незнание или непонимание сущностной части проблемы, предложенной в качестве темы сообщения; допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов

3.6. Решение тестовых заданий

Описание шкалы оценивания тестирования при форме контроля/аттестации – зачет:

Зачтено	количество правильных ответов составляет более 40 % от общего количества ответов
Не зачтено	количество правильных ответов составляет менее 40 % от общего количества ответов