

**Положение об организации подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок приема документов, организацию выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
соискатель, соискатель ученой степени доктора наук – научный и/или педагогический работник, осуществляющий подготовку диссертации вне докторантуры в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2. Требования к соискателям ученой степени доктора наук

2.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России допускаются лица, имеющие:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- высшее медицинское образование;
- стаж педагогической и(или) научной работы не менее 5 лет;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3. Порядок приема документов от соискателей ученой степени доктора наук

3.1. Прием документов от соискателей осуществляется Образовательным центром Учреждения в течение всего года.

3.2. Соискатель представляет следующие документы:

- а) заявление о прикреплении в качестве соискателя ученой степени доктора наук;
- б) оригинал и копия документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- в) копия документа, подтверждающего наличие высшего медицинского образования;
- г) заверенная копия трудовой книжки и (или) справка из отдела кадров, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- д) список работ, подтверждающий наличие научных достижений, результаты которых опубликованы в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный направляемым лицом;
- е) план подготовки диссертации;
- ж) фото (3x4).

4. Порядок отбора соискателей ученой степени доктора наук

4.1. Отбор соискателей осуществляет комиссия по вопросам зачисления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Комиссия).

4.2. Предметом отбора являются:

- экспертиза соответствия достижений претендента в научной, научно-педагогической деятельности требованиям, установленным настоящим Положением;

- публичная защита претендентом плана подготовки диссертации.

4.3. К конкурентным преимуществам претендента относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

- наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с достижениями претендента.

4.4. Регламент деятельности Комиссии установлен Положением о докторантуре ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

4.5. Решение Комиссии о возможности подготовки диссертации вне докторантуры оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации вне докторантуры

5.1. Подготовка диссертации вне докторантуры осуществляется на основании договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, заключаемым между Учреждением и соискателем (далее – договор, договор о подготовке диссертации вне докторантуры).

5.2. Подготовка диссертации вне докторантуры для лиц, не являющихся работниками Учреждения, предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и(или) физическими лицами. Финансовые обязательства сторон указываются в договоре о подготовке диссертации вне докторантуры.

5.3. Договор подписывается сторонами в срок не более 1 месяца после объявления результатов отбора соискателей.

5.4. На основании решения Комиссии о возможности подготовки диссертации вне докторантуры и договора издается приказ о прикреплении в качестве соискателя ученой степени доктора наук вне докторантуры в срок не более 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Порядок подготовки диссертации вне докторантуры

6.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором о подготовке диссертации вне докторантуры может быть установлен менее продолжительный срок при наличии опубликованных по теме диссертации научных работ в рецензируемых научных изданиях.

6.2. Срок подготовки диссертации может быть сокращен при досрочном выполнении индивидуального плана соискателя.

6.3. Срок подготовки диссертации может быть продлен в связи с ограничением трудоспособности соискателя сроком на 3 месяца и более, отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком. Срок подготовки диссертации продлевается на срок, соответствующий сроку нетрудоспособности соискателя.

6.4. Продление срока подготовки диссертации устанавливается приказом после заключения дополнительного соглашения к договору о подготовке диссертации вне докторантуры.

6.5. Для оказания помощи соискателю в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант (научные консультанты) из числа докторов наук.

6.6. В течение месяца после прикрепления тема планируемого диссертационного исследования и проект индивидуального плана соискателя, согласованного с научным консультантом (в случае его назначения), представляется соискателем для предварительного рассмотрения на заседании профильной кафедры, а также в Локальный этический комитет Учреждения для одобрения планируемого клинического научного исследования.

6.7. Не позднее двух месяцев после прикрепления соискателя тема диссертационного исследования, проект индивидуального плана соискателя, а также кандидатура научного консультанта (при необходимости) подлежат рассмотрению на Научно-методическом совете Учреждения с целью рекомендации для утверждения на Ученом совете Учреждения.

6.8. Порядок подачи документов на Научно-методический совет Учреждения и в Локальный этический комитет Учреждения установлен соответствующими положениями.

6.9. Тема диссертации, индивидуальный план соискателя, а также научный консультант (при необходимости) утверждаются на очередном заседании Ученого совета, но не позднее двух месяцев после прикрепления соискателя.

6.10. В случае назначения научного консультанта в ходе подготовки диссертации, либо при замене научного консультанта, индивидуальный план соискателя подлежит согласованию с вновь назначенным научным консультантом и повторному утверждению на Ученом совете.

6.11. В случае изменения темы диссертационного исследования ее новая редакция, согласованная с научным консультантом (при наличии), как и вновь разработанный индивидуальный план соискателя подлежат повторному обсуждению на Научно-методическом совете, а также утверждению на Ученом совете.

6.12. Ученый совет Учреждения ежегодно заслушивает отчет соискателя о выполнении его индивидуального плана.

6.13. Аттестация соискателя проводится за отчетный период, составляющий не менее 6 месяцев.

6.14. Соискатель, не выполнивший индивидуальный план или отдельные его части за отчетный период, вместе с отчетом (где указываются причины неисполнения плана) представляет на утверждение новый индивидуальный план на предстоящий период, соответствующий остатку срока подготовки диссертации, в котором учитываются неисполненные обязательства.

6.15. Соискатель, завершивший работу над диссертацией в установленный срок, должен иметь:

- заключительный отчет об исполнении индивидуального плана соискателя, утвержденный Ученым советом;

- выписку из протокола заседания Научно-методического совета о рекомендации диссертации к защите.

6.16. Соискатель открепляется из Учреждения:

- а) в связи с исполнением условий договора о подготовке диссертации вне докторантуры, как выполнивший индивидуальный план (в том числе досрочно);

- б) в связи с окончанием срока подготовки диссертации, как выполнивший индивидуальный план, но не получивший рекомендацию к защите диссертации;

- в) в связи с окончанием срока подготовки диссертации, как не выполнивший индивидуальный план в предусмотренный договором о подготовке диссертации вне докторантуры срок;

- г) при невыполнении сторонами финансовых обязательств по договору о подготовке диссертации вне докторантуры;

- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли соискателя и (или) Учреждения, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Учреждения;

- е) по инициативе соискателя;

- ж) в случае потери связи с соискателем более 3 месяцев.

6.17. Договор о подготовке диссертации вне докторантуры расторгается с даты открепления соискателя.

6.18. Заключение по диссертации для предоставления в диссертационный совет выдается на основании соответствующего заявления в порядке, установленном Научно-методическим советом, в срок не позднее 3 месяцев после подачи заявления.

6.19. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7. Права и обязанности соискателя ученой степени доктора наук

7.1. Соискатель имеет право:

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, ресурсами Учреждения
- участвовать в научных исследованиях Учреждения по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором о подготовке диссертации вне докторантуры.

7.2. Соискатель обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Учреждения о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать установленные в Учреждении правила и требования, проявлять уважение к работникам Учреждения, бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу и утрату
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором о подготовке диссертации вне докторантуры.