

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «14» июля 2026 г. № 02-018

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/27 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение) на 2026/27 учебный год по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация», профилям – медицинские науки, биологические науки (далее – программа аспирантуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на очную

форму обучения.

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6. Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по научной специальности в целом, на места в пределах целевой квоты;

2) по научной специальности в целом, на основные бюджетные места;

3) по научной специальности в целом, на платные места.

1.7. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Учреждением сроки.

1.8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется специально созданной Приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.9. Для проведения вступительного испытания утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них.

2. Сроки приема на обучение

2.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места устанавливаются следующие сроки:

Сроки начала и завершения приема документов с 19 июня до 16 час. 4 сентября 2026 г.
Сроки проведения вступительного испытания с 7 сентября по 18 сентября 2026 г.
Сроки опубликования и обновления конкурсных списков с 21 сентября по 28 сентября 2026 г.

Срок завершения приема согласия на зачисление		
на целевые бюджетные места до 18 час. 24 сентября 2026 г.	на общие бюджетные места до 18 час. 25 сентября 2026 г.	на места по договорам на оказание платных образовательных услуг до 18 час. 28 сентября 2026 г.
		Срок завершения заключения договора об образовании 29 сентября 2026 г.
Издание приказа о зачислении		
на целевые бюджетные места 25 сентября 2026 г.	на общие бюджетные места 28 сентября 2026 г.	на места по договорам на оказание платных образовательных услуг 30 сентября 2026 г.

2.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления - не позднее 30 сентября 2026 года.

3. Прием заявлений и документов

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Учреждение лично по адресу: г. Москва, Борисоглебский переулок, д. 9, стр. 1, кабинет 109;

2) направляет в Учреждение через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 121099 г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 32;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 3.12 настоящих Правил).

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Учреждение, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты

зачисления).

3.4. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

3.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в

том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании) (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление):

а) документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

е) документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение (не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 14.2 – 14.4 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) аннотация планируемого диссертационного исследования;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) две фотографии поступающего размером 3х4 см. (представляются одновременно с заявлением о приеме).

3.11. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Учреждение в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании

не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Учреждение в виде оригинала или копии.

3.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

3.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.16. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.18. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Учреждением с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Вступительное испытание

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих:

наименование вступительного испытания	форма проведения	приоритетность	минимальное количество баллов	максимальное количество баллов
Рассмотрение аннотации планируемого научного исследования	заочное рассмотрение или устное собеседование	1	13	20

Экзамен по специальности «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация»	устно по билетам	2	4	5
---	------------------	---	---	---

4.3. Программа вступительных испытаний разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.4. Программа вступительных испытаний содержит требования к аннотации планируемого научного исследования, вопросы для подготовки к экзамену, показатели и критерии оценивания вступительных испытаний, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к вступительным испытаниям.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

4.7. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать оба вступительных испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается.

4.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.10. Для допуска к вступительным испытаниям поступающий представляет в Приемную комиссию аннотацию планируемого научного исследования **до 16 часов 4 сентября 2026 года.**

4.11. Рассмотрение представленной поступающим аннотации планируемого научного исследования проводится заочно.

По решению экзаменационной комиссии проводится очное рассмотрение аннотации в форме собеседования с поступающим. Собеседование с поступающим проводится с обязательным присутствием предполагаемого научного руководителя поступающего.

4.12. Поступающие, не набравшие минимальное количество баллов на вступительном испытании «Рассмотрение аннотации планируемого научного исследования» ко второму вступительному испытанию не допускаются.

4.13. Приемная комиссия может учитывать в качестве результата экзамена по специальности «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация» результаты кандидатского экзамена по соответствующей научной специальности, сданного поступающим в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России или иной организации в соответствии с

Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

4.14. При необходимости экзамен по специальности «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация» может проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.15. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.17. При уважительной причине неявки на вступительное испытание, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию любыми доступными способами связи о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа до завершения срока проведения вступительных испытаний.

4.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

4.19. Уважительными причинами неявки на вступительное испытание являются: болезнь, стихийные бедствия, транспортные проблемы, повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей. Иные причины неявки принимаются как уважительные по решению Приемной комиссии в индивидуальном порядке.

4.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.21. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет

право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в Приемную комиссию не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений

6.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Приемная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень и порядок учета которых установлен пунктом 6.3 настоящих Правил;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых

рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.6 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения – 5 баллов;

2) Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

6.3. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

Публикационная активность	
а) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science или Scopus, автором или соавтором которой является поступающий	5 баллов
б) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, в профильном научном журнале из списка, включенного в Перечень ВАК, автором или соавтором которой является поступающий	3 балла
в) наличие публикаций, соответствующих научной специальности аспирантуры, на которую поступает поступающий, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, рефераты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
г) наличие отчетов о научно-исследовательской работе, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
д) наличие изобретений, патентов, лицензий, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
е) участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	5 баллов
ж) участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	4 балла
з) участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом, соответствующим научной специальности, на которую поступает поступающий	3 балла
Наличие рекомендации	
и) наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендуемого)	3 балла

лица)	
Иные образовательные и научные достижения	
к) стипендиат Президента РФ или Правительства РФ получатель гранта Президента РФ	5 баллов
л) наличие дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ, соответствующих научной специальности, на которую поступает поступающий	2 балла
м) наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»	2 балла

6.4. По каждому подпункту пункта 6.3 баллы за общие индивидуальные достижения начисляются однократно.

6.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается:

индивидуальное достижение	приоритетность
рекомендация кафедры ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	1
участие в научных мероприятиях, проводимых ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	2
более высокий средний балл документа об образовании	3

6.6. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений по решению Приемной комиссии может быть дополнен в период проведения приема на обучение при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. При очном проведении вступительного испытания в Учреждении обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

7.4. Очное вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

7.5. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

7.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.8. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.9. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

3) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Приемной комиссии проводится в письменной форме.

6) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.10. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводится в устной форме.

7.11. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.10 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. Списки подавших заявление и конкурсные списки

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

8.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 9.6 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

8.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 8.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Учреждением таких сведений.

8.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения

(при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Учреждение. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Учреждение заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

9.3. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

9.4. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.5. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил.

9.6. Для зачисления Приемная комиссия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший

проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Учреждении имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Учреждении имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.9. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.10. При представлении поступающим согласия на зачисление Приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Приемную комиссию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.13. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.14. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.15. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.10 – 9.12 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

9.16. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Учреждение заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

9.17. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

9.18. По результатам зачисления Приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

10.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

10.2. На каждом этапе зачисления Приемная комиссия определяет основной и высший приоритет и высший проходной приоритет.

10.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

10.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

10.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

10.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Учреждении, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

10.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

11. Информирование о приеме на обучение

11.1. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные Учреждением;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2026 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

11.2. Информация о поступающих, размещаемая Учреждением на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕИГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

12. Прием на целевое обучение

12.1. Приемная комиссия проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России»).

12.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной

12.3. Приемная комиссия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России», и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.4. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения.

12.5. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Приемная комиссия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Приемную комиссию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием

страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.7. Учреждение зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13. Проведение дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно по решению Приемной комиссии на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Приемной комиссии - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

13.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.3. При дополнительном приеме на обучение Приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

13.4. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в период основного приема на обучение.

13.5. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

14. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».