

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «04» 12 2025 г. № 546

Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок приема лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также условия и порядок подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к

образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Прикрепление лиц к ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепление) осуществляется по научной специальности: 3.1.33 «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация», по отраслям наук: медицинские науки и биологические науки.

1.4. Лица, у которых диссертационное исследование охватывает две научные специальности, могут осуществлять подготовку диссертации по этим научным специальностям в соответствии с настоящим Положением.

1.5. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра, а также при необходимости имеющие дополнительное образование, соответствующее научной специальности, подтверждаемое дипломом об окончании ординатуры/интернатуры или дипломом о профессиональной переподготовке (далее – прикрепляемое/прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации в Учреждении осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Прием документов от лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации

2.1. Прием документов на прикрепление осуществляется в течение всего года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя Учреждения заявление о прикреплении для подготовки диссертации с предоставлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;
- б) диплом специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для иностранных граждан – последнее при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет документ, удостоверяющий признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании либо

получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в) диплом (свидетельство) об окончании интернатуры/ординатуры (при необходимости);

г) диплом о профессиональной переподготовке (при необходимости);

д) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

е) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при проведении конкурсного отбора среди прикрепляемых лиц (документы о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; документы о получении грантов) (при наличии);

ж) согласие/ходатайство предполагаемого научного руководителя (научных руководителей) – доктора наук на руководство диссертацией;

з) 2 фотографии (3х4 см).

2.3. В случае представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Учреждение оставляет за собой право согласовать с прикрепляемым лицом дополнительный срок для подготовки документов.

При непредставлении требуемых документов в установленный срок или выявления факта представления недостоверной информации, Учреждением принимается решение об отказе в прикреплении.

2.4. На каждого прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов и материалов, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Срок хранения личного дела – 10 лет.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Комиссия формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются

председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, руководствуясь следующими критериями:

- а) соответствие темы диссертации направлению научных исследований Учреждения;
- б) степень проработанности научного исследования (наличие аннотации, плана диссертации);
- в) наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях;
- г) наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- д) наличие согласия/ходатайства предполагаемого научного руководителя (научных руководителей);
- е) наличие индивидуальных научных достижений.

3.5. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания Комиссии, составляемом на каждое прикрепляющееся лицо. Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

3.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.7. В срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ руководителя Учреждения о прикреплении лица к ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

3.9. Приказ руководителя Учреждения о прикреплении лица для подготовки диссертации в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.10. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом руководителя Учреждения и заключенным договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.11. Прикрепление для подготовки диссертации предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и(или) физическими лицами.

3.12. Стоимость прикрепления устанавливается на основании утвержденного в Учреждении действующего прейскуранта на оказание платных услуг на момент заключения договора.

4. Порядок подготовки диссертации

4.1. Прикрепленное лицо совместно с научным руководителем (научными руководителями) выбирает тему диссертационного исследования, разрабатывает аннотацию и индивидуальный план подготовки диссертации не позднее 1 месяца после прикрепления.

4.2. В срок не позднее 3-х месяцев после прикрепления прикрепленное лицо проходит процедуру рассмотрения и утверждения темы диссертации.

4.3. Тема и аннотация планируемого диссертационного исследования рассматриваются на заседании соответствующей кафедры; при подготовке диссертации по двум научным специальностям – на межкафедральном заседании.

4.4. После получения положительного заключения кафедры (кафедр), оформленного соответствующим протоколом, прикрепленное лицо представляет в Локальный этический комитет ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – ЛЭК) установленные ЛЭК документы для проведения этической экспертизы и вынесения решения о возможности проведения клинического исследования в рамках диссертационной работы на базе Учреждения.

4.5. После получения положительного заключения ЛЭК прикрепленное лицо представляет на Научно-методический совет Учреждения согласованный с научным руководителем (научными руководителями) индивидуальный план подготовки диссертации, аннотацию диссертации с 2-мя рецензиями и выписку из протокола заседания ЛЭК. Если работа планируется по двум специальностям, то рецензии необходимо представить от специалистов в каждой области.

4.6. После получения положительного решения Научно-методического совета Учреждения тема диссертации и научный руководитель (научные руководители) рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Учреждения.

4.7. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации в форме отчета на Ученом совете Учреждения.

4.8. При подготовке диссертации по двум научным специальностям необходимо соблюдать паритет научных направлений согласно паспортам соответствующих научных специальностей.

5. Права и обязанности прикрепленного лица

5.1. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой Учреждения, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Учреждения в рамках подготовки диссертации;
- участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- выполнять индивидуальный план подготовки диссертации;
- ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации;
- выполнять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Порядок открепления

6.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- а) окончание срока прикрепления;
- б) досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица;
- в) в связи с досрочной подготовкой диссертации;
- г) невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;
- д) невыполнение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации;
- е) по иным обстоятельствам.