

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)**

П Р И К А З

«22 декабря 2023 г.

Москва

№ 578

**Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России,
Положения о комиссии по
противодействию коррупции ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России,
состава комиссии по противодействию
коррупции ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России системы противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за работу по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Руководителю управления мониторинга, анализа и информационных технологий С.А. Хлюпину:

- разместить приказ «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Положения о комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, состава комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» для общего доступа;

- обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России к тексту настоящего приказа в локальной информационной сети.

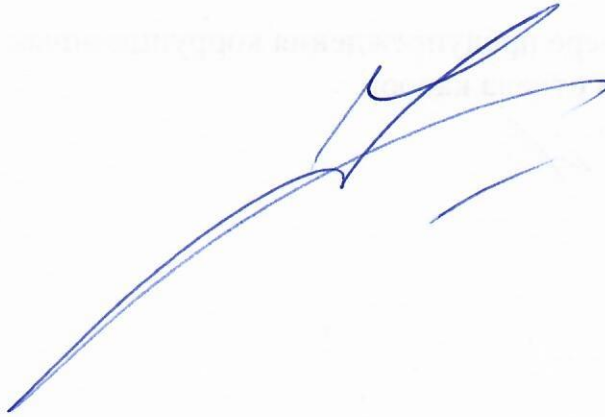
6. Руководителям структурных и обособленных подразделений в срок до 29.12.2023 ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом и передать листы ознакомления в отдел кадров.

7. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 27.04.2021 № 123 «Об утверждении антикоррупционных мероприятий ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России».

8. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Д. Фесюн

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 22.12.2023 № 578

**Положение
об антикоррупционной политике
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации
и курортологии» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Учреждения разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

– Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», а также иными федеральными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, направленные на борьбу с коррупцией, с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

– Уставом Учреждения и другими внутренними нормативными документами с учетом требований общепризнанных принципов и норм антикоррупционного законодательства.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Действие антикоррупционной политики распространяется на всех работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и его обособленных подразделений.

1.5. Антикоррупционная политика распространяется также на физических и юридических лиц, предоставляющих услуги (выполняющих работы) Учреждению, соответствующие антикоррупционные положения включаются в тексты договоров (контрактов, соглашений).

1.6. Настоящая антикоррупционная политика размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

II. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

– реализация норм федерального законодательства в сфере противодействия коррупции;

– устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении;

– выработка общих требований к работникам Учреждения, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции и минимизацию рисков их вовлечения в коррупционную деятельность;

– разъяснение работникам Учреждения основных норм законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- формирование у контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения соблюдать требования локальных актов ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по противодействию коррупции;
- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей антикоррупционной политики;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2.3. При реализации мер противодействия коррупции Учреждение основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению);
- принцип личного примера руководства (формирование культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности работников (информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и локальных актов ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции с целью участия в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий);

– **принцип неприятия коррупции** (Учреждение придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, государственными должностными лицами, своими работниками и иными лицами);

– **принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий вероятному риску возникновения коррупции** (разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом возможных коррупционных рисков);

– **принцип эффективности антикоррупционных процедур** (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации в установленные сроки и приносят значимый результат);

– **принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения** (наступление ответственности для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Политики);

– **принцип взаимодействия с контрагентами** (Учреждение стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для предотвращения коррупции);

– **принцип информирования и обучения работников** (Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах противодействия коррупции);

– **принцип отказа от ответных санкций** (никакие санкции не могут быть применены в отношении работника за отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества);

– **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** (осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур, контроль за их исполнением);

– **принцип открытости** (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения договорной работы).

III. Термины и определения

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Контрагент** – любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем) Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.8. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.9. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.10. Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

IV. Антикоррупционное законодательство

4.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы права Российской Федерации.

4.2. Основные требования антикоррупционного законодательства сформулированы так:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности надлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей надлежащим образом;
- запрет подкупа лица, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) лицу финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей.

V. Направления антикоррупционной политики

Настоящая Политика реализуется в следующих направлениях деятельности Учреждения:

1. Принятие внутренних нормативных документов.

Учреждением проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

2. Подарки и представительские расходы.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния;
- не создают репутационных или иных рисков для Учреждения в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускается передача третьим лицам подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Учреждения, его работников и представителей.

3. Проверка контрагентов.

Учреждение воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм антикоррупционного законодательства.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагентов, используя открытые источники информации.

4. Участие в общественной и политической деятельности.

Работники Учреждения вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, если они не запрещены действующим законодательством Российской Федерации, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Учреждения в повседневной деятельности.

5. Взаимодействие с посредниками и иными лицами.

Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

6. Ведение достоверного бухгалтерского учета.

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Учреждения вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

7. Сообщение о нарушениях.

Любой работник, в случае наличия информации о нарушениях требований данной Политики работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с ними, должен незамедлительно сообщить об этом директору или председателю комиссии по противодействию коррупции Учреждения в любой доступной форме.

Учреждение гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

8. Аудит и контроль.

В Учреждении на регулярной основе проводятся внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки:

- эффективности и результативности деятельности, достоверности и своевременности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- соблюдения действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

9. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

11. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

12. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

13. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (на усмотрение директора Учреждения, не реже одного раза в год);
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

14. Подчиненность структурных подразделений.

Исключение ситуации непосредственной подчиненности лиц, состоящих в родственных отношениях.

VI. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии

коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.

6.2. Работники Учреждения обязаны знать и соблюдать требования положений локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе:

- Положение об антикоррупционной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- Положения Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов;
- Положение о порядке работы горячей линии (телефон доверия) и специального ящика (ящик доверия);
- Положение о получении подарков;
- Планы противодействия коррупции на соответствующий год;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке.

6.3. Работники Учреждения не должны допускать злоупотребления должностным (служебным) положением для достижения личных, не связанных с профессиональной деятельностью целей, в том числе оказывать услуги юридическим или физическим лицам, взаимодействие с которыми может нанести ущерб деятельности Учреждения или нанести вред интересам государственной власти и деловой репутации учредителя ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

6.4. Работникам Учреждения запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки, совершать любые действия для упрощения административных и прочих бюрократических барьеров, в том числе предлагать денежные средства, услуги или иную выгоду каким-либо лицам или от каких-либо лиц Учреждения.

6.5. Взаимодействие с государственными служащими осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации. Не допускаются оплата любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), любые попытки оказывать влияние на государственных служащих.

6.6. Работник Учреждения обязан в установленном порядке незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное в Учреждении за курирование структурного подразделения в части профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.7. Работники Учреждения обязаны воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.8. Работники ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых им стало известно, а также оказывать содействие и поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

6.9. ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России не вправе применять санкции или оказывать административное давление на работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

VII. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

7.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

7.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются приказом руководителем Учреждения.

7.3. Задачи, функции, полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителя Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте

интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Политикой.

7.4. Должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции.

7.5. Должностные лица несут ответственность за действие (бездействие) подчиненных им лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции.

VIII. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

IX. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

9.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации,

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запреты дачи взяток, получения взяток, подкупа и посредничества во взятничестве.

С учетом изложенного, всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

9.2. Работники всех структурных и обособленных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований Политики.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае наступления вредных последствий для Учреждения или его сотрудников, а также третьих лиц, виновные лица могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х. Внутренний контроль и мониторинг

10.1. В Учреждении осуществляется система внутреннего контроля, которая направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений.

10.2. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, путем:

- создания специальных комиссий (комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и т.п.);

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые необходимы для профилактики и предупреждения коррупции;

- контроля осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- включения в тексты договоров и контрактов антикоррупционной оговорки;

- проверки предоставленных работниками Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;

- иных контрольных и проверочных мероприятий.

10.3. Внутренний контроль и мониторинг за работой по противодействию коррупции в отдельных структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России обеспечивают должностные лица, включенные в соответствующий перечень, утвержденный в установленном порядке.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. Работа по актуализации антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению руководителя Учреждения ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными руководителем должностными лицами.

11.2. Пересмотр Политики может проводиться в случаях внесения изменений законодательства Российской Федерации или в случае выявления по результатам мониторинга недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

11.3. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения, а также ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

XII. Заключительные положения

12.1. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Руководитель Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

12.2. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения, а также организовывается ознакомление работников, принимаемых на работу в Учреждение, с основными положениями Политики, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики, путем размещения его на официальном сайте Учреждения и ссылок на него на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 22.12.2023 № 578

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок деятельности, формирования, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение).

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами и определяет порядок её формирования и деятельности.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию локальных актов

Учреждения в области правового обеспечения противодействия коррупции;

– изучения причин и условий, способствующих возможному появлению коррупции в Учреждении и подготовки предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

– приёма и проверки поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, включающая в себя определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество организации с правоохранительными органами, разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса у председателя Комиссии.

2.3. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения. Персональный состав Комиссии определяется директором ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- подготавливает предложения о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции;

- разрабатывает проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, направляет его на рассмотрение и утверждение директору Учреждения в установленном порядке;

- координирует и обеспечивает контроль за реализацией плана по противодействию коррупции в Учреждении;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует об этом руководство ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;
- контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;
- организует и проводит совещания, иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей;
- осуществляет иные действия в соответствии с целями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, для предупреждения причин или условий возникновения коррупции.

3.3. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- контролировать выполнение рекомендаций или поручений Комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривать поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции или противодействии коррупции;
- для реализации решений Комиссии вносить предложения директору Учреждения о необходимости дать указания или поручения соответствующим

работникам Учреждения, издать приказ или иной документ;

- осуществлять иные действия для реализации полномочий Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Материалы к заседанию Комиссии за 2 (два) дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает, определяет повестку дня, место, время проведения заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- информирует трудовой коллектив, Ученый совет Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении;
- подписывает протокол заседания, рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- в случае выявления Комиссией административных нарушений или преступлений, направляет эти материалы в уполномоченные органы;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.12. В случае выявления Комиссией административных нарушений или преступлений, председатель Комиссии должен направить эти материалы в уполномоченные органы.

4.13. Техническое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с работниками Учреждения и иными лицами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление

субъектов коррупционных правонарушений.

6. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит применению в деятельности Учреждения.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников Учреждения, иных заинтересованных лиц, путем обеспечения беспрепятственного доступа к нему, размещенному на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от dd. 12 2023 № 578

**Состав
комиссии по противодействию коррупции
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

Председатель комиссии:

Абросимов А.А. - заместитель директора по безопасности.

Заместитель председателя комиссии:

Вотинов С.П. - специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела кадров.

Секретарь комиссии:

Симкина М.И. - ведущий специалист канцелярии.

Члены комиссии:

Золина Ю.Е. - начальник юридического отдела;

Юрова О.В. - заместитель директора по образовательной и научной деятельности;

Гребень Т.Н. - заместитель директора по лечебной работе-главный врач;

Яковлев М.Ю. - заместитель директора по стратегическому развитию медицинской деятельности;

Хлюпин С.А. – руководитель управления мониторинга, анализа и информационных технологий;

Городничев А.В. – руководитель финансово-экономического управления;

Калинина О.Н. - начальник отдела кадров;

Ермольчева О.Н. - главный бухгалтер;

Аминова А.С. – руководитель контрактной службы.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава
России
от 22.12.2023 № 578

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за реализацию Антикоррупционной политики и работу по противодействию коррупции в отдельных структурных подразделениях по компетенции и в филиалах ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Структурное/ обособленное подразделение
1.	Абросимов А.А.	Заместитель директора по безопасности	Дирекция; Канцелярия; Юридический отдел; Отдел комплексной безопасности; Бухгалтерия; Финансово-экономическое управление; Контрактная служба; Управление мониторинга, анализа и информационных технологий; Отдел кадров; Административно-хозяйственное управление.
2.	Гребень Т.Н.	Заместитель директора по лечебной части	Научно-клинический центр; Организационно-методический отдел; Отдел мониторинга медицинской помощи.
3.	Юрова О.В.	Заместитель директора по научной работе и образовательной деятельности	Научно-исследовательское управление; Образовательный центр, Ученый совет.
4.	Яковлев М.Ю.	Заместитель директора по стратегическому развитию медицинской деятельности	Управление стратегического развития медицинской деятельности.

5.	Городничев А.В.	Руководитель Финансово- экономического управления	Подразделения Финансово- экономического управления.
6.	Петров Ю.Е.	Руководитель Административно- хозяйственного управления	Подразделения Административно- хозяйственного управления.
7.	Ермольчева О.Н.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия.
8.	Хлюпин С.А.	Руководитель управления мониторинга, анализа и информационных технологий	Управление мониторинга, анализа и информационных технологий.
9.	Аминова А.С.	Руководитель контрактной службы	Контрактная служба.
10.	Никитин М.В. Макарова О.Г. Стафорандова Н.В. Текеева М.Ю. Семёнова Ф.С. Джерештиев А.З. Сережетдинова З.Ю.	Главные врачи филиалов	Филиалы Учреждения.