

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«22» декабря 2023 г.

Москва

№ 577

**Об утверждении Положения о комиссии
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
по соблюдению требований к
служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов,
состава комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
работников и урегулированию
конфликта интересов, формы
уведомления работника о возникшем
конфликте интересов или возможности
его возникновения**

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить рекомендуемый образец (форму) уведомления работника ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Регистрацию уведомлений, указанных в пункте 2 настоящего приказа, осуществляют должностные лица отдела кадров в журнале регистрации уведомлений работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России о возможности возникновения конфликта интересов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Руководителю управления мониторинга, анализа, информационных и телемедицинских технологий С.А. Хлюпину:

- разместить приказ «Об утверждении Положения о комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, формы уведомления работника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» для общего доступа;

- обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России к тексту настоящего приказа в локальной информационной сети.

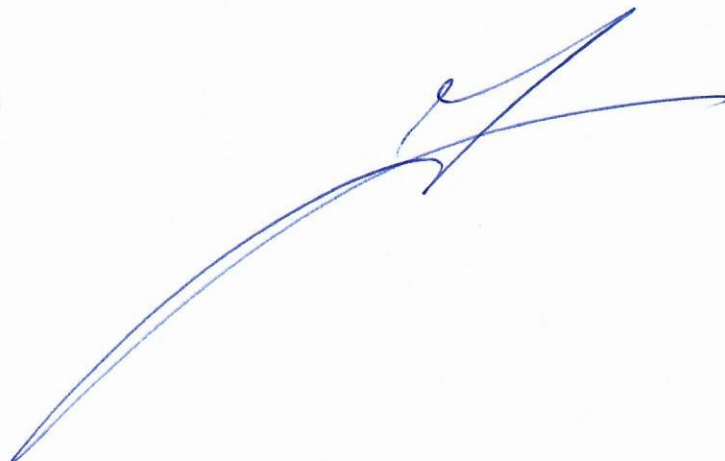
6. Руководителям структурных и обособленных подразделений в срок до 29.12.2023 ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом и передать листы ознакомления в отдел кадров.

7. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 12.08.2019 № 474 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов».

8. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.Д. Фесюн

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 22.12.2023 № 577

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению
требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Комиссия ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предотвращение конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение);

- оказания содействия в обеспечении соблюдения работниками ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения информированности работников Учреждения о нормативных правовых актах по вопросам урегулирования конфликта интересов;

- обеспечения соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России на основании заключённого с Учреждением трудового договора, включенными в перечень, установленный нормативным правовым актом Минздрава России, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, в пределах своей компетенции.

1.3. Основные задачи и функции комиссии:

- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

- организация мероприятий в Учреждении, способствующих предупреждению коррупционных проявлений, формированию антикоррупционного общественного сознания и нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения предпосылок для коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций по их устранению;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, административных, технических и других работников Учреждения в коррупционной деятельности;

- выявление и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения, возникающего в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

- контроль за размещением заказов для нужд Учреждения выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов», приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», иными нормативными

правовыми актами в сфере противодействия коррупции, Уставом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в разделе I Положения.

2.2. Комиссия создается приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии также могут быть включены представители общественных или иных организаций (по письменному согласованию).

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Полномочия и права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками требований законодательства об урегулировании конфликта интересов, нарушениями коррупционной направленности, соблюдением требований к служебному, этическому поведению, а также требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы, информирует об этом руководство Учреждения, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

- организует и проводит совещания, другие мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей;

- решает иные вопросы в случаях и в порядке, определенными действующим законодательством.

3.2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- поступление уведомления работника о возникшем конфликте интересов (когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, других организаций, способное

привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства);

- поступление уведомления работника Учреждения о возможности возникновения конфликта интересов;

- предоставление недостоверных или неполных сведений работниками ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, занимающими должность, включенную в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора при назначении на которые необходимо предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

- поступление обращений (заявлений, жалоб и пр.) от граждан или организаций о конфликте интересов;

- иные основания, предусмотренные законодательством.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

- запрашивать в установленном порядке информацию, разъяснения, документы по рассматриваемым комиссией вопросам;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

- рассматривать поступающие в комиссию документы и иные материалы;

- принимать решения, оформлять протоколы и иные документы по итогам заседания комиссии;

- для реализации решений комиссии вносить предложения директору Учреждения о необходимости дать указания или поручения соответствующим работникам ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, издать приказ или иной документ;

- признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- осуществлять иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Основанием для проведения заседания комиссии является предоставление руководителем Учреждения материалов, свидетельствующих:

- о представлении работниками Учреждения недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступления заявления работника Учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- поступления руководителю Учреждения уведомления от работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступление материалов служебных расследований по фактам нарушений требований к служебному поведению и иных нормативных актов Учреждения;

- информации, предоставленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- информации опубликованной в общероссийских средствах массовой информации.

4.3. Председатель комиссии по получении материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания не позднее 7 дней со дня поступления указанной информации. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос, приглашается на заседание в письменном виде. Члены комиссии заранее информируются о существовании рассматриваемого вопроса.

4.4. На заседании рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также заслушиваются пояснения работника Учреждения, а отношении которого ведется разбирательство, а именно:

- а) проводится беседа с гражданином или работником;

- б) изучаются представленные гражданином или работником дополнительные материалы;

- в) получают от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

- г) осуществляется анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- д) принимается решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, на предприятия, в учреждения, организации об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о соблюдении работником требований к должностному поведению.

4.5. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или конфликту интересов;

б) другие должностные лица, работники Учреждения, которые могут дать важные пояснения по рассматриваемым вопросам, если в этом имеется необходимость.

4.6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника, в отношении которого ведется разбирательство в следующих случаях:

а) если работник письменно отказался присутствовать на заседании комиссии, где рассматривается его вопрос;

б) если работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом. Решения комиссии могут приниматься тайным или открытым голосованием. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.10. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, соответствующая информация представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. В случае установления комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.14. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом в сфере предупреждения коррупционных правонарушений отдела кадров Учреждения или иными работниками отдела кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 22.12 2023 № 577

СОСТАВ

Комиссии ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

Абросимов А.А. заместитель директора по безопасности;

Заместитель председателя Комиссии:

Золина Ю.Е. начальник юридического отдела;

Секретарь Комиссии:

Гарина А.В. специалист отдела внутреннего контроля финансово-экономического управления;

Члены комиссии:

- Гребень Т.Н. заместитель директора по лечебной части,
- Юрова О.В. заместитель директора по научной работе и образовательной деятельности,
- Яковлев М.Ю. заместитель директора по стратегическому развитию медицинской деятельности,
- Городничев А.В. руководитель финансово-экономического управления,
- Ермольчева О.Н. главный бухгалтер,
- Петров Ю.Е. руководитель административно-хозяйственного управления,
- Аминова А.С. руководитель контрактной службы,
- Калинина О.Н. начальник отдела кадров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 22.12.2023 № 577

ОБРАЗЕЦ

ОТ: _____
(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение

организация, контактный телефон)

Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в
следующем: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на
исполнение должностных обязанностей при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью
работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба
правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,
предпринятые работником - если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы работника)

Приложение № 4 к приказу
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 12.12.2023 № 577

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
о возможности возникновения конфликта интересов*

начат «__» ____ 20__ г.
окончен «__» ____ 20__ г.

на ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

* Журнал ведется должностными лицами отдела кадров, которые обеспечивают его хранение