

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ  
И КУРОРТОЛОГИИ  
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

А. Д. Фесюн

19 декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аккредитационно-симуляционном центре**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение) регулирует деятельность Аккредитационно-симуляционного центра Образовательного центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Симуляционный центр, Образовательный центр, Учреждение), определяет его структуру, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения.

1.3. Симуляционный центр является структурным подразделением Образовательного центра Учреждения, обеспечивающим проведение оценочных процедур готовности специалистов к профессиональной деятельности рамках непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, в том числе аккредитации специалистов.

1.4. Симуляционный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя Учреждения.

1.5. Симуляционный центр не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. Симуляционный центр принимает участие в осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности.

1.7. Контроль за деятельностью Симуляционного центра осуществляет руководитель Образовательного центра – заместитель директора по образовательной и научной деятельности.

1.8. На время отсутствия руководителя Образовательного центра – заместителя директора по образовательной и научной деятельности (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Работники Симуляционного центра принимаются на работу и увольняются с работы приказом руководителя Учреждения.

1.10. Симуляционный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Учреждения в установленном Учреждением порядке.

1.11. В своей деятельности Симуляционный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минздрава России, Министерства образования и науки России и иными нормативно-правовыми актами в области образования и здравоохранения, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, радиационной и пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии.

## **2. Структура и управление**

2.1. Структуру и штатную численность Симуляционного центра утверждает руководитель Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения, а также объема работы, возлагаемой на Симуляционный центр.

2.2. Изменения в структуру Симуляционного центра вносятся по решению руководителя Учреждения в соответствии с приказом о внесении изменений в штатное расписание Симуляционного центра.

2.3. Симуляционный центр возглавляет руководитель Симуляционного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения.

2.4. Руководителю Симуляционного центра непосредственно подчиняются работники Симуляционного центра, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом руководителя Учреждения.

2.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Симуляционного центра определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3. Задачи

Основными задачами Симуляционного центра являются:

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий по оценке соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

3.2. Организационно-методическое и техническое сопровождение реализации дисциплин (модулей), образовательных программ с использованием медицинских симуляционных технологий, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организационно-методическое сопровождение формирования и актуализации фонда оценочных средств аккредитации специалиста.

3.4. Выполнение показателей эффективности деятельности Учреждения, в части касающейся направлений деятельности Симуляционного центра.

3.5. Выполнение других задач, поставленных руководством Учреждения, соответствующих направлениям деятельности Симуляционного центра.

### 4. Функции

4.1. Разработка планов перспективного развития и материально-технического обеспечения Симуляционного центра.

4.2. Организация обеспечения оснащения помещений Симуляционного центра медицинским симуляционным оборудованием, техническими средствами, компьютерной техникой, иным оборудованием и расходными материалами в соответствии с установленными требованиями Методического центра аккредитации специалистов Минздрава России и обеспечение его сохранности.

4.3. Организация обеспечения создания в помещениях Симуляционного центра, предназначенных для проведения аккредитации специалистов, технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Проведение различных оценочных процедур готовности специалистов системы здравоохранения к профессиональной деятельности, в том числе аккредитации специалистов.

4.5. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации в специальном разделе официального сайта Учреждения.

4.6. Осуществление контроля соблюдения регламента и порядка проведения процедуры аккредитации специалистов и обеспечение оперативного информирования Аккредитационной комиссии о выявленных фактах нарушений проведения указанной процедуры.

4.7. Участие при необходимости в решении спорных вопросов по итогам проведения этапов аккредитации специалистов, в том числе в рассмотрении апелляций.

4.8. Взаимодействие с федеральными компонентами Единой государственной информационной системы здравоохранения, Методическим центром аккредитации специалистов Минздрава России по вопросам проведения первичной специализированной аккредитации специалистов.

4.9. Организационно-методическое обеспечение разработки и внедрения научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению оценочных процедур, в том числе аккредитации специалистов.

4.10. Организационно-техническое сопровождение разработки и актуализации фондов оценочных средств для проведения аккредитации специалистов.

4.11. Организация и проведение практической подготовки обучающихся с использованием медицинских симуляционных технологий.

4.12. Контроль соответствия полученных обучающимися практических навыков стандартам оказания медицинской помощи и услуг.

4.13. Организационно-техническое обеспечение проведения вступительных испытаний для поступления на программы ординатуры.

4.14. Организационно-техническое обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных технологий.

4.15. Организационно-техническое обеспечение проведения научно-практических, образовательных мероприятий (вебинаров, конференций, лекционных, семинарских занятий), в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.16. Разработка локальных нормативных актов, инструкций, методических указаний, рекомендаций по направлениям деятельности Симуляционного центра.

4.17. Подготовка приказов, распоряжений, писем и иных документов по вопросам, относящимся к деятельности Симуляционного центра.

4.18. Ведение в установленном порядке делопроизводства и документооборота в рамках выполнения функций Симуляционного центра.

4.19. Оказание в установленном порядке консультационных услуг по направлениям деятельности Симуляционного центра.

4.20. Участие в профориентационной, просветительской деятельности для привлечения лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым в Образовательном центре.

4.21. Участие в разработке рекламных, информационных текстов, макетов, проспектов и иных материалов, освещающих деятельность Симуляционного центра.

4.22. Участие в проведении самообследования образовательной деятельности Образовательного центра в целях внутреннего контроля

качества образования, анализа эффективности образовательной деятельности, выполнения лицензионных и аккредитационных требований.

4.23. Подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов по направлениям деятельности Симуляционного центра.

4.24. Предоставление установленных сведений, касающихся деятельности Симуляционного центра, в Минздрав России.

4.25. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями, профессиональными ассоциациями для решения задач Симуляционного центра.

4.26. Участие в совещаниях, вебинарах, методических семинарах и иных мероприятиях, проводимых Министерством здравоохранения Российской Федерации, по вопросам, относящимся к деятельности Симуляционного центра.

## **5. Права**

Работники Симуляционного центра имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения и его филиалов, от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для реализации своих функций, по согласованию с руководителем Образовательного центра.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Симуляционного центра.

5.3. Принимать участие в пределах компетенции Симуляционного центра в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Учреждением, а также научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях, проводимых Учреждением.

5.4. Представлять интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Симуляционного центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также иными организациями.

5.5. Информировать руководство Учреждения обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и участвовать в их устранении в пределах компетенции Симуляционного центра.

5.6. Использовать в установленном порядке информационные базы данных Учреждения, системы связи и коммуникаций.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками Симуляционного центра функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Симуляционного центра.

6.2. На руководителя Симуляционного центра возлагается персональная ответственность за:

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- разглашение и передачу третьим лицам информации и документации, содержащих конфиденциальные сведения;
- организацию деятельности Симуляционного центра по выполнению задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдение работниками Симуляционного центра трудовой дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений, писем и других документов.

6.3. Ответственность работников Симуляционного центра устанавливается их должностными инструкциями.