

Приложение № 5 к приказу
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «03» октября 2019 № 601

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от «24» сентября 2019
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме и порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

1. Область применения

1.1. Положение о форме и порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение применяется при обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), программам повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП), которые реализуются полностью или частично в форме стажировки.

2. Общие положения

2.1. Под стажировкой следует понимать практико-ориентированную форму реализации дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП), направленную на совершенствование и (или) получение новой компетенции слушателя¹, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

2.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового профессионального

¹ Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПП или ПК, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.3. В ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России ДПП могут полностью или частично реализовываться в форме стажировки согласно части 12 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 13 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.4. Прохождение стажировки может быть организовано на следующих базах:

— собственные структурные подразделения ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России;

— сторонние организации, направление деятельности которых соответствует профилю осваиваемой ДПП, в том числе организации – работодатели слушателей (далее – организация).

2.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

— самостоятельная работа слушателя;

— приобретение профессиональных и организаторских умений и навыков;

— участие в планировании и выполнении работы;

— работа с учебной, технической, нормативной и иной документацией;

— выполнение функциональных обязанностей по должности (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

— участие в совещаниях, встречах и иных мероприятиях.

2.6. Порядок организации стажировки для слушателей, осваивающих ДПП, форма отчетности, продолжительности, тематика прохождения стажировки слушателей и содержание заданий, включенных в нее, устанавливаются ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России соответствующей программой стажировки.

2.7. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

2.8. Обучение по ДПП (ПК или ПП) завершается итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП. В случае наличия в учебном плане ДПП прохождения стажировки, вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты работы по отчету о стажировке.

2.9. Основным документом учета прохождения стажировки является отчет о прохождении стажировки, который определяет общие и индивидуальные задания слушателя, место прохождения, описание выполненных работ, заключение руководителя (руководителей) структурного подразделения (подразделений) ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России или руководителя (руководителей) структурного подразделения (подразделений) организации, где она проходила, о качестве выполнения задания, в котором отражается оценка приобретенных компетенций и результаты совершенствования профессионального уровня стажера.

3. Стажировка на базе ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

3.1. Ответственным за реализацию программы стажировки является куратор, назначаемый приказом директора ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России из числа собственных сотрудников.

3.2. Куратор выполняет следующие обязанности:

- участие в разработке программы стажировки, в том числе в разработке тематики прохождения стажировки слушателей и содержания заданий, включенных в нее;

- устанавливает связь слушателей с сотрудниками структурного подразделения ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, на базе которого будет проходить стажировка;

- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков стажировки;

- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету о стажировке, подготовке отчета о прохождении стажировки.

3.3. Итоги стажировки слушателя подводятся куратором стажировки, заместителем директора по непрерывному медицинскому образованию в форме промежуточной аттестации (зачета) - рассмотрения отчета о стажировке.

4. Стажировка на базе сторонней организации

4.1. Стажировка на базе сторонней организации (далее – организация) осуществляется на основании соответствующего договора.

4.2. Обязанности куратора стажировки от ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России:

- участие в разработке программы стажировки, в том числе в разработке тематики прохождения стажировки слушателей и содержания заданий, включенных в нее;

- устанавливает связь с кураторами стажировки от организации;

- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков стажировки;

- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету о стажировке, подготовке отчета о прохождении стажировки.

4.3. Права руководителя куратора стажировки от ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России:

- посещать организацию, где проходит стажировка слушателя;

- вносить совместно с куратором стажировки от организации корректировки в план прохождения стажировки;

- запрашивать сопроводительные нормативные документы организации по вопросам стажировки.

4.4. Функции организации и обязанности куратора стажировки от организации:

В организации, где слушатель проходит стажировку, назначается куратор стажировки, в функции которого входит обеспечение:

- допуска слушателя в организацию;

- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

- рабочим местом для выполнения заданий стажировки;

- допуска к информации, необходимой для выполнения задания по стажировке;

- контроля исполнения тематики стажировки;

- проведения консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением задания по теме стажировки.

4.5. На весь период прохождения стажировки на слушателя распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

4.6. Несчастные случаи, произошедшие со слушателем, проходящим стажировку в организации, в Учреждении расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.7. Итоги стажировки слушателя подводятся кураторами стажировки от ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и от организации, заместителем директора по непрерывному медицинскому образованию в форме промежуточной аттестации (зачета) - рассмотрения отчета о стажировке.

5. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки

5.1. Слушатель обязан:

- перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное направление на стажировку (в случае прохождения стажировки на базе сторонней организации);
- выполнять задания, предусмотренные тематикой стажировки;
- выполнять порученную ему работу и указания кураторов стажировки;
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, действующие на базе стажировки;
- получить по истечении срока стажировки отзыв о выполнении работы от куратора стажировки (в случае прохождения стажировки на базе сторонней организации);
- составить отчет о прохождении стажировки.

5.2. Слушатель имеет следующие права:

- вносить предложения по содержанию стажировки;
- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к кураторам стажировки;
- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения заданий по стажировке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым советом ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и вводятся в действие приказом директора Учреждения.