

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 23 » марта 20 23 г. № 178

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в научных организациях, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Ответственность за организацию работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) несет Ученый секретарь Учреждения.

2. Организация работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Учреждением на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на

участие

в конкурсе претендентами на имя руководителя Учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия.

2.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.3 – 2.12.

2.3. Для проведения конкурса Учреждение размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.4. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка.

2.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ,

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается не состоявшимся.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется для рассмотрения конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией Учреждения.

2.11. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.5 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13. С победителем заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок*.

2.14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.5. Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающими с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение конкурсной комиссии о победителе на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Учреждения и действует бессрочно до его изменения либо отмены локальным актом Учреждения.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

* Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.