

Приложение № 1  
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России  
от «14» сентября 2023 г. № 119

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Ученого совета  
от «14» 02. 2023 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ РК»  
Минздрава России



А.Д. Фесюн

**Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее - Положение) устанавливает порядок приема лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также условия и порядок подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Прикрепление лиц к ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепление) осуществляется по научной специальности: 3.1.33 «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия», по отраслям наук: медицинские науки и биологические науки.

1.4. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое/прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации в Учреждении осуществляется на срок не более 3 лет, но не менее одного года.

## **2. Прием документов от лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации**

2.1. Прием документов на прикрепление осуществляется в течение всего года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя Учреждения личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для иностранных граждан последнее - при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с представлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в) копия свидетельства (диплома) об окончании интернатуры/ординатуры;

г) копия действующего сертификата специалиста или свидетельство о первичной специализированной аккредитации;

д) список (на русском языке), опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

е) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при проведении конкурсного отбора среди прикрепляемых лиц (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов) (при наличии);

- ж) согласие предполагаемого научного руководителя (доктора наук) на руководство диссертацией;
- з) характеристика – рекомендация с места работы (при наличии);
- и) ходатайство предполагаемого научного руководителя (при наличии);
- к) копия трудовой книжки;
- л) автобиография;
- м) личный листок по учету кадров;
- н) 2 фотографии (3x4 см).

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Учреждение возвращает документы прикрепляемому лицу.

В случае выявления факта представления недостоверной информации, Учреждением принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

### **3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения на календарный год.

3.2. Комиссия формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по научной работе и образовательной деятельности.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, руководствуясь следующими критериями:

- а) соответствие темы диссертации направлению научных исследований Учреждения;
- б) степень проработанности научного исследования (наличие аннотации, плана диссертации);
- в) наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях;
- г) наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- д) наличие ходатайства предполагаемого научного руководителя;
- е) наличие индивидуальных научных достижений.

3.5. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания Комиссии, составляемом на каждое прикрепляющееся лицо. Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

3.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.7. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ руководителя Учреждения о прикреплении лица к ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

3.9. Приказ руководителя Учреждения о прикреплении лица для подготовки диссертации в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.10. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом руководителя Учреждения и заключенным договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.11. Прикрепление для подготовки диссертации предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и(или) физическими лицами (за исключением сотрудников ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России).

3.12. Стоимость прикрепления устанавливается на основании утвержденного в Учреждении прейскуранта на оказание платных услуг на момент заключения договора.

#### 4. Порядок подготовки диссертации

4.1. Прикрепленное лицо совместно с научным руководителем выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации в течение 1 месяца после прикрепления.

4.2. Не позднее 1 месяца после прикрепления прикрепленное лицо представляет аннотацию диссертации с 2-мя рецензиями на расширенное заседание кафедры восстановительной медицины, физической терапии и медицинской реабилитации (далее – кафедра) под руководством заместителя директора по образовательной и научной деятельности.

4.3. После получения положительного заключения кафедры, оформленного протоколом заседания кафедры, прикрепленное лицо представляет в Локальный этический комитет ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – ЛЭК) установленные ЛЭК документы для проведения этической экспертизы и вынесения решения о возможности проведения клинического исследования в рамках диссертационной работы на базе Учреждения.

4.4. После получения положительного заключения ЛЭК прикрепленное лицо представляет на Научно-методический совет Учреждения согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации, аннотацию диссертации с 2-мя рецензиями и выписку из протокола заседания ЛЭК. Если работа планируется по двум специальностям, то рецензии необходимо представить от специалистов в каждой области.

4.5. Индивидуальный план подготовки диссертации утверждается заместителем директора по образовательной и научной деятельности не позднее 2-х месяцев с даты прикрепления.

4.6. На Научно-методическом совете Учреждения принимается решение о рекомендации темы диссертации и кандидатуры научного руководителя прикрепленного лица на утверждение Ученым советом Учреждения.

4.7. Ученый совет Учреждения утверждает прикрепленному лицу тему диссертации и научного руководителя не позднее 2-х месяцев с даты прикрепления.

4.8. На основании решения Ученого совета Учреждения прикрепленному лицу приказом руководителя Учреждения утверждается тема диссертации и научный руководитель.

4.9. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации в форме отчета на Ученом совете Учреждения.

## **5. Права и обязанности прикрепленного лица**

5.1. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой Учреждения, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Учреждения в рамках подготовки диссертации;
- участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- выполнять индивидуальный план подготовки диссертации;
- ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации;
- выполнять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

## **6. Порядок открепления**

6.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- а) окончание срока прикрепления;
- б) досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица;
- в) в связи с досрочной подготовкой диссертации;
- г) невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;
- д) невыполнение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации;
- е) по иным обстоятельствам

Приложение № 1  
к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России

И.о. директора  
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России  
доктору медицинских наук  
А.Д. Фесюну

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.33 – «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия» по

\_\_\_\_\_ (медицинские/биологические науки)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне  
(*подчеркнуть нужное*): по адресу электронной почты (e-mail) / по почте

Мои контактные данные:

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов (*подчеркнуть нужное*):  
лично поступающему/доверенному лицу/ по почте

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)